

A szociális támogatásokhoz szükséges igazolások eljárásrendje

I. Általános rendelkezések

1. A pályázat által vizsgált időszak

- a. A pályázatok során figyelembe vett időszak az **elmúlt hat hónap (2013. február 1. - 2013. július 31. vagy 2013. március 1. – 2013. augusztus 31.)**, tehát minden, ezen időszak alatt (a pályázat utolsó érvényes leadásának pillanatáig) fennállt körülményt, nem csak a jelenben fennálló állapotokat köteles a pályázó igazolni.
- b. A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén az elmúlt hat hónap átlagát, egyéb esetekben az elmúlt év egy tizenkettedét kell figyelembe venni az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor.

2. Az igazolások dátuma

- a. Valamennyi dokumentumnak **2013. augusztus 1. utáni keltezésűnek** kell lennie a következők kivételével:
 - i. anyakönyvi kivonatok,
 - ii. bírósági határozatok,
 - iii. 2012. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás,
 - iv. általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás,
 - v. hallgatói jogviszony igazolás,
 - vi. a pályázat leadási határidején túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések.
- b. Amennyiben a pályázat által vizsgált hat hónapról szükséges igazolás, akkor **február - március – április – május – június – július vagy március – április – május – június – július – augusztus** hónapokról szóló, a hónapokat vagy a megfelelő időintervallumot feltüntető dokumentum fogadható el.

3. A pályázás menete

- a. Regisztrálni a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon keresztül, elektronikus adatlap leadásával lehet!
- b. **Figyelem!** A kitöltendő adatlap több oldalból áll (körülmények, jövedelmek és igazolásfeltöltés), mindegyik oldal kitöltése szükséges. Az elektronikus pályázat akkor számít véglegesnek, ha a pályázó a rendszer által megjelölt összes helyre töltött fel igazolást, majd ezt követően a *Véglegesítés* gomb megnyomása után az oldal tetején zölden a következő szöveget olvassa: **„GRATULÁLUNK, VÉGÉRE ÉRTÉL A PÁLYÁZATNAK!!!”**



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- c. A pályázatokhoz szükséges igazolásokat személyesen, a Kari Hallgatói Képviseltek által megadott helyen és időpontban köteles a pályázó bemutatni és leadni.
- d. **Figyelem!** A pályázathoz leadott igazolásokat visszaszolgáltatni nem áll módunkban. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.

II. Beszerzendő dokumentumok

Figyelem! A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszerben a pályázat abban az esetben értékelhető, ha a pályázathoz benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok.

1. Általános igazolások

- a. Minden esetben szükséges a pályázó **személyazonosságát igazoló fényképes igazolvány mindkét, és a lakcím kártyájának lakcímet igazoló oldalának másolata**. Magyarországon személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatóak el, amennyiben érvényesek:
 - i. személyi igazolvány,
 - ii. jogosítvány,
 - iii. útlevél,
 - iv. Nemzeti Egységes Kártyarendszerben kiadott diákigazolvány,
 - v. külföldi állampolgárságú pályázó esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány másolata.
- b. Szükséges a **2012. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** mindenkiről, aki az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szerepel, **KIVÉVE** a vizsgált időszakban nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, iskoláskorú vagy annál fiatalabb testvéreket és a pályázót.
 - i. A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85./A § (4) alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező családtag esetén ezen határozat beszerzése, és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**
 - ii. A NAV által kiállított igazoláson a név alatt kétféle számsor szerepelhet:
 - (a) Adószám: valamely gazdasági tevékenységhez váltotta ki az adott személy, formátuma: pl. 12345678-1-00 (8 karakter, kötőjel, 1 karakter, kötőjel, 2 karakter)
 - (b) Adóazonosító jel: minden magyar állampolgár rendelkezik vele, formátuma: pl. 8123456789 (10 karakter)
- c. **Nem önellátó pályázó** esetén szükséges a település Önkormányzata, vagy Járási Hivatala által kiállított eredeti igazolás (vagy hatósági bizonyítvány) az egy





háztartásban élőkről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is. Ha a hivatal nem állítja ki születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcím kártya) fénymásolata szükséges.

- i. Minden, az ezen az igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő igazolások beszerzése és leadása.
 - ii. Amennyiben az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki már nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről, szükséges közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat bemutatása és másolatának leadása.
 - iii. A háztartás tagjainak mindenképpen szükséges a munkavállalói státuszuk igazolása (alkalmazott, vállalkozó, nyugdíjas, munkanélküli stb.). Ez alól kivételt képeznek azon nem eltartó személyek, akik rendelkeznek nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal, iskoláskorúak, vagy annál fiatalabbak.
- d. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak (nem hivatalos) fordítása.
- e. Amennyiben a pályázó tartózkodási helynek albérletet jelöl be, az albérleti szerződés másolata vagy az érdekelt felek által két tanú előtt tett eredeti nyilatkozat leadása szükséges. Az ehhez szükséges formanyomtatvány letölthető a <https://szoc.sc.bme.hu/letoltesek> oldalról.

2. Önellátó pályázó

Önellátó az a hallgató, akinek megélhetését az eltartói semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják vagy nem kívánják támogatni.

- a. Szükséges az eltartók közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása arról, hogy a pályázó önellátó, feltüntetve, hogy az eltartók a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy az eltartók mióta nem támogatják a pályázó megélhetését.
- b. Szükséges a pályázó saját **bevételeinek teljes körű igazolása** (munkáltatótól kapott jövedelem, egyetemi juttatás(ok), diákhitel, stb.).
- c. Amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat leadásakor még nem volt önellátó, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások** leadása is.
- d. Amennyiben a pályázó még nem töltötte be a 25. életévét, szükséges az szülőktől II./1./b pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.





3. Eltartótól külön élő, de nem önellátó pályázó

- a. Amennyiben a pályázó eltartótól külön él, de nem önellátó vagy nem árva, és még nem töltötte be a 25. életévét:
 - i. Szükséges a II./2./a pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.
 - ii. Emellett szükséges a II./1./b pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.
 - iii. Szükséges a II./1./c pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.
- b. Amennyiben a pályázó eltartótól külön él, de nem önellátó vagy nem árva, és már betöltötte a 25. életévét:
 - i. Szükséges a saját **jövedelmének és körülményeinek teljes körű igazolása.**
 - ii. Szükséges a II./1./c pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.
- c. Amennyiben a II./3./a és a II./3./b pontban részletezett körülményeken felül a pályázó élettárral él együtt:
 - i. Szükséges a pályázó és az élettárs minden bevételét igazolni (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó jövedelem, munkanélküli segély, szociális ellátás stb.).
- d. Amennyiben a II./3./a és a II./3./b pontban részletezett körülményeken felül a pályázó házas:
 - i. Szükséges a **házassági anyakönyvi kivonat másolata.**
 - ii. Szükséges a **pályázó és a házastárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokon segítség, munkáltatótól származó jövedelem, munkanélküli segély, szociális ellátás stb.).
- e. Amennyiben a II./3./a és a II./3./b pontban részletezett körülményeken felül a pályázó gyermeket nevel:
 - i. Szükséges a gyermek **születési anyakönyvi kivonatának másolata.**
 - ii. Amennyiben a gyermek szülei külön élnek, szükséges az eltartó közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi - **nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása a különélés tényéről. A fent említett nyilatkozatot helyettesíti az, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat külön igazolja a különélés tényét. Emellett szükséges a **gyermektartás összegének igazolása**, mindkét szülő aláírásával.
 - iii. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után, az előző hat hónap során kapott **segélyek (GYES, GYET, GYED, GYÁS stb.) igazolása és másolatának leadása.**

4. Eltartóival élő pályázó

- a. Szükséges a II./1./c pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.
- b. Szükséges a II./1./b pontban részletezett igazolás beszerzése és leadása.



5. Kereseti körülmények

a. Alkalmazotti jogviszony

- i. Szükséges a munkáltató(k)tól származó eredeti, a pályázat által vizsgált hat hónap átlagos nettó jövedelméről szóló igazolás, ami pontosan tartalmazza a leigazolt időszakot az előző hat hónap részletezésével, vagy az előző hat hónap nettó átlagának feltüntetésével. Munkahelyvesztés/váltása esetén szükséges a végkielégítés leigazolása is.

b. Vállalkozás

- i. Külön adatlapon szükséges a **vállalkozás részletes bemutatása**. A részletes bemutatáshoz használandó adatlap letölthető a <https://szoc.sc.bme.hu/letoltesek> oldalról. A pályázat kizárólag megfelelően kitöltött, eredeti adatlappal együtt érvényes.
- ii. **Figyelem!** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell ráírni az adatlpra.

c. Egyéb gazdasági érdekeltség

- i. Abban az esetben is ki kell tölteni a gazdasági érdekeltség bemutatása adatlapot, ha a személy adószámmal rendelkezik. A NAV által kiállított igazoláson a név alatt szereplő adószám formátuma lehet pl.: 12345678-1-00. Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik.
- ii. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személy esetén is kötelező ezen adatlap kitöltése, aki bármilyen gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Ingatlan bérbeadásról vagy egyéb haszonszerző tevékenységről is ezen adatlap kitöltése szükséges.
- iii. **Figyelem!** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, ha a fenti pontok valamelyike fenn áll, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell ráírni az adatlpra.

d. Östermelő

- i. Külön adatlapon szükséges a **gazdaság részletes bemutatása**. A részletes bemutatás adatlapja letölthető a <https://szoc.sc.bme.hu/letoltesek> oldalról. A pályázat kizárólag megfelelően kitöltött adatlappal együtt érvényes.
- ii. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen adatlap kitöltése, aki bármilyen östermelői tevékenységet folytat.
- iii. Szükséges az **östermelői igazolvány másolata**, valamint az ehhez tartozó **2012. és 2013. évi betétlapjának másolata**. A bírálás során szükséges lehet az eredeti példányok bemutatása.

e. Álláskeresés (munkanélküliség)

- i. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső (háztartásbeli):
 - (a) Szükséges a Munkaügyi Központtól származó, az álláskeresésről, valamint az álláskeresési járulék összegéről/megszűnéséről kiállított igazolás.



- (b) Szükséges az Önkormányzat által kiállított, a rendszeres szociális segélyben való részesülésről/nem részesülésről szóló igazolás, a támogatás mértékének feltüntetésével, amin pontosan meg van jelölve a pályázat által vizsgált időszak.
- (c) **Figyelem!** Abban az esetben is szükséges ezen igazolások benyújtása, amennyiben az adott személy nem részesül támogatásban. Ebben az esetben a kiállító hivatal ezt a tényt igazolja.
- ii. Ápolási díj
 - (a) Szükséges az önkormányzat által kiállított eredeti igazolás, az ápolási díjban való részesülés tényéről, illetve annak mértékéről is.
- f. Öregségi, rokkantsági nyugdíj
 - i. Szükséges a **nyugdíjigazolvány másolata**, amelyen szerepel az ügyfél törzsszáma is.
 - ii. Szükséges a **nyugdíjszelvények másolata** a pályázat által vizsgált hat hónapról. A nyugdíjszelvényt helyettesítheti a nyugdíjfolyósító igazgatóság által kiállított igazolás másolata az ellátás összegéről, az ügyfél törzsszámának feltüntetésével. Amennyiben a nyugdíj bankszámlára érkezik, akkor a nyugdíjszelvényt helyettesítheti a számlavezető bank által kiadott igazolás a pályázat által vizsgált időszakban ezen a jogcímen történő kifizetések összegéről, az ügyfél törzsszámának feltüntetésével. **Amennyiben nem egyezik meg az igazolványon és a szelvényeken a törzsszám, akkor erről külön igazolást kell bemutatni.**
- g. Együttes körülmények
 - i. Amennyiben a pályázat által vizsgált időtartamban az II./5./a-f. bekezdések között felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények leigazolása külön-külön, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.

6. Tanulmányi körülmények

- a. Nem iskoláskorú személyek
 - i. A közoktatásban még nem résztvevő személyekről szükséges a **születési anyakönyvi kivonat másolata**.
- b. Iskoláskorú személyek
 - i. Az általános iskolás, illetve a középiskolás diákoktól szükséges a **2012/13. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (őszi időszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).
 - ii. A felsőoktatásban tanuló hallgatóktól szükséges a **2012/13. tanév tavaszi félévéről** szóló hallgatói jogviszony igazolás. Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges az II./5 alapján a kereseti körülmények igazolása és a II./1./b pontban leírt igazolás beszerzése.
 - iii. OKJ-s illetve felsőfokú szakképzésben résztvevők esetében szükséges a **2012/13. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**, továbbá a II./1./b pontban leírt igazolás beszerzése és leadása.



7. Szülők vagy eltartók körülményei

a. Szülő vagy eltartó halála

- i. Árva vagy félárva pályázó, valamint a pályázóval egy háztartásban élő árvasági segélyre jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) vagy eltartó(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata**, valamint az **árvasági segély összegéről szóló dokumentum másolata** a pályázat által vizsgált hat hónapról. Amennyiben az árvaellátás folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.
- ii. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** a II./5./f pontban leírtaknak megfelelően. Amennyiben az özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.
- iii. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat másolata** szükséges.
- iv. **Figyelem!** Abban az esetben, ha az árvasági ellátás megállapítása még folyamatban van, mert a haláleset a közelmúltban történt, úgy a segély megállapításának folyamatáról szóló határozat másolatának leadása szükséges.

b. Elvált szülők

- i. Szükséges a **bírósági határozat másolata** a válás tényéről, a gyermektartás valós összegének megjelölésével.
- ii. Amennyiben a bírósági végzés nem rendelkezik a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, illetve a bírósági végzés 5 évnél régebbi, akkor **mindkét szülő két - nem családtag - tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről**.
- iii. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni a II./7./c./ii pontban leírt nyilatkozatot, abban az esetben a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.
- iv. Amennyiben a válásról még nem született bírósági végzés, a per indításáról szóló **bírósági jegyzőkönyv másolatát kell leadni**.

c. Külön élő szülők

- i. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a különélés tényéről szóló **igazolás** bemutatása és **másolatának leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat külön igazolja a különélés tényét.
- ii. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két - nem családtag - tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.
- iii. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni a II./7./c./ii pontban leírt nyilatkozatot, abban az esetben a II./7./b./iii pontban leírt igazolás bemutatása és másolatának leadása szükséges.

d. Újraházasodott eltartó szülő

- i. Ebben az esetben azokat a körülményeket kell leigazolni, amelyről a II./7./b bekezdés i-iii pontjai szólnak.



- ii. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs is korábban elvált, szükségesek a II./7./b bekezdés pontjai által leírt igazolások.

8. Egészségügyi körülmények

Figyelem! Ebben a bekezdésben taglalt egészségügyi körülmények esetén nem fogadható el a háziorvos által kiállított igazolás.

- a. Krónikus betegség
 - i. Tartós betegséggel élő pályázó vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és **másolatának leadása** szükséges egészségügyi adatok - pl. BNO kód - nélkül, amely tartalmazza a **betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.**
 - ii. Szükséges továbbá a betegséggel összefüggő **rendszeres kiadások igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.**
- b. Rokkantság
 - i. Szükséges rokkantság fokáról szóló érvényes **határozat** bemutatása és **másolatának leadása**, az egészségügyi adatok - pl. BNO kód - nélkül.
 - ii. Emellett szükséges a rokkantságról szóló olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és **másolatának leadása** egészségügyi adatok - pl. BNO kód - nélkül, amely tartalmazza a **betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.**
 - iii. Szükséges továbbá a betegséggel összefüggő **rendszeres kiadások igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.**
 - iv. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj igazolása** a II./5./f. bekezdésben leírt pontoknak megfelelően.
- c. Fogyatékoság
 - i. Fogyatékkal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén, szükséges a fogyatékoságáról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** bemutatása és **másolatának leadása** egészségügyi adatok - pl. BNO kód - nélkül, amely tartalmazza a **betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.**
 - ii. Szükséges továbbá a II./8./a./ii. pontban leírt számlák bemutatása és másolatuk leadása.

9. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet

- a. Amennyiben a pályázót középiskolai tanulmányai során a jegyző védelmébe vette, szükséges a **jegyző határozatának** bemutatása és **másolatának leadása.**
- b. Abban az esetben, ha a pályázó állami gondozott volt, szükséges ennek **igazolása a gondozó szervtől.**





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- c. Amennyiben a pályázó után középiskolai tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, szükséges ennek megállapításáról szóló **érvényes határozat** másolata.
- d. A fenti három pont közül az egyik igazolása mellett, ha a hallgató valamelyik eltartója legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, akkor a pályázó **halmozottan hátrányos helyzetű**. Ekkor szükséges az **eltartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata** az említett tényről.

10. Egy főre jutó jövedelem

- a. Amennyiben az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40 000 Ft-ot és az **aktív keresők jövedelme kizárólag munkáltató által igazolt** vagy segély/nyugdíj/ösztöndíj formájában kapott juttatásból származik
 - i. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított igazolás**, a következők egyikéről:
 - (a) Hátrányos helyzet,
 - (b) Rendszeres gyermekvédelmi támogatás/kedvezmény
 - (c) Rendszeres szociális segély megítélése
 - ii. Ezek hiányában az Önkormányzat által kiállított környezettanulmány a vagyoni helyzetről.
 - iii. A fentiek hiányában szükséges a **közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata** a pályázatot megelőző **három hónapról**.
- b. Amennyiben az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40 000 Ft-ot és az **aktív keresők jövedelme nem kizárólag munkáltató által igazolt**, azaz bármilyen gazdasági érdekeltséggel rendelkező személy is tagja a háztartásnak.
 - i. Szükséges a **közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata** a pályázatot megelőző **három hónapról**.

11. Közüzemi költségek igazolása

- a. Víz, csatorna
 - i. Amennyiben a pályázó háztartásában fűtő kút használnak, úgy számla helyett egy, két – nem családtag – tanú előtt tett nyilatkozat szükséges erről a tényről.
- b. Gáz, fűtés
 - i. Amennyiben a pályázó háztartásában nem vezetékes gázzal vagy központi fűtéssel fűtenek, akkor a tüzelőanyag vásárlásáról szóló **számla/csekk másolata** szükséges, egy **nyilatkozattal** alátámasztva, hogy ebből a pályázat időtartama alatt mennyit használtak fel.
- c. Áram





- d. Szükséges továbbá a következők igazolása is, amennyiben a háztartás rendelkezik velük:
- i. Telefon
 - ii. Internet
 - iii. Televízió
 - iv. Közös költség
 - v. Szemétszállítási díj
 - vi. Egyéb
- e. Abban az esetben, ha az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege kisebb, mint a közüzemi költségek és a KSH 2008-as adatai alapján számolt élelmiszerköltség együttes összege egy főre lebontva, akkor a pontszámításnál az egy főre jutó jövedelem értéke az utóbbi összeg.
- f. Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével három hónap számláinak másolatának leadása szükséges.

III. Záró rendelkezések

1. Eredeti igazolások, másolatok

- a. A dokumentumok, melyekből csak másolatot kell leadni, a következők:
- i. Határozatok,
 - ii. Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított – 2 évnél nem régebbi - igazolások (**az eredeti példány bemutatása szükséges**),
 - iii. Közüzemi költségeket igazoló számlák,
 - iv. Anyakönyvi kivonatok,
 - v. Szakorvosi igazolások (**az eredeti példány bemutatása szükséges**),
 - vi. Nyugdíjigazolványok, nyugdíjszelvények, őstermelői igazolványok.

2. Meghatalmazás

A pályázónak, akadályoztatása esetén a Kari Hallgatói Képvisellel egyeztetett módon, van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a két fél által írt, két – nem családtag – tanúval hitelesített meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljes körűen felhatalmazza, hogy szociális pályázatának ügyében eljárjon.

3. Kari Hallgatói Képviseltek hatásköre

A Kari Hallgatói Képviseltek fenntartják a jogot, hogy az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást, vagy újabb igazolásokat kérjenek a pályázótól vagy megbízottjától.

Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

