



# A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKHOZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK RENDJE

2014/15/1.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

# ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. A PÁLYÁZÁS MENETE

A rendszeres szociális ösztöndíj, az alaptámogatás, és a rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz kari hatáskörben kapcsolódó egyéb pályázatok (pl. kollégiumi férőhelypályázat) igénylésének menete a következő:

- 1.1. Az igénylést az egységes szociális rendszer elektronikus rendszerében (továbbiakban: ESZR) kell leadni, mely a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon érhető el.
- 1.2. Az érvényesen leadott igénylést követően a pályázatban szereplő igazolásokat az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet által meghatározott helyen és időpontban személyesen be kell mutatni és le kell adni. A pályázat személyes bemutatásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét jelenti.
- 1.3. A pályázathoz leadott igazolásokat visszaszolgáltatni nem áll módunkban. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.

## 2. A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK

A pályázatnál figyelembe vett időszak **2014. február 1. - 2014. július 31.** Minden, ezen hat hónap időszaka alatt fennállt körülményt köteles a pályázó igazolni, nem csak a jelenleg fennálló állapotokat.

- 2.1. A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a fent megadott hat hónap átlagát, egyéb esetekben az elmúlt év (2013. augusztus 1 - 2014. július 31.) egy tizenkettedét kell figyelembe venni az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor.

## 3. AZ IGAZOLÁSOK DÁTUMA

- 3.1. Valamennyi dokumentumnak **2014. augusztus 1. utáni keltezésűnek** kell lennie a következők kivételével<sup>1</sup>:

- anyakönyvi kivonatok,
- bírósági határozatok,
- 2013. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás,
- általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás,

<sup>1</sup>Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, ha az igazoláslistában ezt a hallgató helyzete alapján külön kérjük.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- hallgatói jogviszony igazolás,
- a pályázat leadási határidején túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések.

## BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszerben a pályázat abban az esetben értékelhető, ha a pályázathoz elektronikusan, és papír alapon is benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok.

### 4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK

4.1. Minden esetben szükséges a **pályázó személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány mindkét**, és a **lakcímkártya lakcímet igazoló oldalának** másolata. Magyarországon személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatóak el, amennyiben érvényesek:

- személyi igazolvány,
- jogosítvány,
- útlevél,
- Nemzeti Egységes Kártyarendszerben kiadott diákigazolvány,
- külföldi állampolgárságú pályázó esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány másolata.

4.2. **Nem öneltartó pályázó (7)** esetén szükséges a település Önkormányzata, vagy Járási Hivatala által kiállított eredeti – illetékmentes - **igazolás** (vagy hatósági bizonyítvány) **az egy háztartásban élők**ről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is.

4.2.1. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájának fénymásolata szükséges az egy háztartásban élőkéről szóló igazolás mellé.

4.3. Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő dokumentumok beszerzése és leadása, különös tekintettel a *Kereseti körülmények (8)* bekezdés szerinti státuszok igazolására, mely alól a *tanuló eltartottak (17.1)* kivételt képeznek.

4.4. Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről,





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

szükséges **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat** bemutatása és másolatának leadása.

- 4.5. Szükséges a **2013. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** minden a háztartásban élő személyről, kivéve a *tanuló eltartottakat (17.1)* és a pályázót.
- 4.6. A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85./A § (4) alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése, és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**
- 4.7. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak nem hivatalos fordítása.
- 4.8. Amennyiben a pályázó tartózkodási helye albérlet, az **albérleti szerződés másolata** vagy az **érdekeltek felek által két tanú előtt tett eredeti nyilatkozat** leadása szükséges, mely az ESZR-ben a pályázat leadása közben a *Lakóhely* mezőnél generálható.
- 4.9. A háztartásban élő minden tanuló eltartott személy esetében, akinek a szülei nem a háztartásban élnek, szükséges leigazolni a szülői támogatást **mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával** szülői támogatás valós összegének mértékéről, ezen kívül szükséges a szülők **NAV igazolása**.

## 5. SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ

- 5.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyi, laccímka, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 5.2. Szükséges minden további, a pályázathoz tartozó körülmény igazolása.

## 6. SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

- 6.1. Amennyiben a **pályázó szüleitől külön él, de nem öneltartó (7) vagy nem árva**, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2014. február 1.) **még nem töltötte be a 25. életévét:**
  - 6.1.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyi, laccímka, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
  - 6.1.2. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása arról, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn (tekintettel a pályázat által figyelembe vett időszakra), és **szükséges a külön élés okának részletezése**.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 6.1.3. Szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások (4)* bekezdés szerint.
- 6.1.4. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 6.1.5. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt, vagy egyéb további igazolásokat kérhet a szülők háztartásáról.
- 6.2. Amennyiben a **pályázó szüleitől külön él, de nem öneltartó (7) vagy nem árva**, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2014. február 1.) **betöltötte a 25. életévét**:
- 6.2.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyi, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 6.2.2. Szükséges a *Kereseti körülmények (8)* bekezdés szerinti saját jövedelmének és körülményeinek teljes körű igazolása (álláskeresői státuszt is).
- 6.2.3. Szükséges a **saját NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások (4)* bekezdés szerint.
- 6.2.4. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 6.3. Amennyiben a 6.1 és 6.2 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó **élettárrsal él együtt**:
- 6.3.1. Szükséges a **pályázó és az élettárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó jövedelem, munkanélküli segély, szociális ellátás stb.).
- 6.4. Amennyiben a 6.1 és 6.2 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó **házas**:
- 6.4.1. Szükséges a **házassági anyakönyvi kivonat** másolata.
- 6.4.2. Szükséges a **pályázó és a házastárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó jövedelem, munkanélküli segély, szociális ellátás stb.).
- 6.5. Amennyiben a 6.1 és 6.2 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó **gyermek(ek)et nevel**:
- 6.5.1. Szükséges a **gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának** másolata.
- 6.5.2. Amennyiben a **gyermek(ek) szülei külön élnek**, szükséges az **egyik szülő közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi - nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása a különélés tényéről. A fent említett nyilatkozatot helyettesíti az, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat igazolja a különélés tényét. Emellett szükséges a gyermektartás összegének igazolása, mindkét szülő aláírásával.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

6.5.3. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után, a pályázat által vizsgált időszakban **kapott segélyek** (GYES, GYET, GYED, GYÁS stb.) igazolása és másolatának leadása.

## 7. ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

Öneltartó az a pályázó, akinek nincsenek *eltartói* (17.3), gazdaságilag önálló háztartást képez, és akinek szülei/rokonai a megélhetését semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják, vagy nem kívánják támogatni.

- 7.1. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása arról, hogy a pályázó öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn, és a **külön élés okának részletezése**.
- 7.2. Szükséges a **pályázó saját bevételeinek teljes körű igazolása** (munkáltatótól kapott jövedelem, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A pályázó köteles a pályázat által vizsgált időszakra **minimum havi 45.000 Ft** bevételt leigazolni.
- 7.3. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 7.4. **Amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat leadásakor még nem volt öneltartó**, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások leadása is**.
- 7.5. Amennyiben a pályázó a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2014. február 1.) **még nem töltötte be a 25. életévét**, szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások (4)* bekezdés szerint.
- 7.6. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt, vagy egyéb további igazolásokat kérhet a pályázótól.

## 8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK

### 8.1. Családi pótlék

8.1.1. Amennyiben a háztartás valamely tagja családi pótlékot kap, szükséges ezen tény az **arra jogosult szerv által kiállított igazolással** igazolni.

### 8.2. Alkalmazotti jogviszony





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 8.2.1. Szükséges a munkáltató(k)tól származó eredeti, a **pályázat által vizsgált időszak átlagos nettó jövedelmeiről szóló igazolás**, havi részletezéssel, vagy a pályázat által vizsgált időszak (hat hónap) nettó átlagának feltüntetésével. Munkahely elvesztése/változása esetén szükséges a végkielégítés nettó összegének leigazolása is.
- 8.2.2. A munkáltatói igazoláson **külön fel kell tüntetni** a pályázat által vizsgált időszakban kapott **jutalom/jutalék nettó összegét**.
- 8.3. Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség
- 8.3.1. **A vállalkozás részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlap kitöltésével és az aláírt példány leadásával történik.** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon.
- 8.3.2. **Egyéb gazdasági érdekelttség, ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység esetén** (pl. szellemi szabadfoglalkozás), - tehát minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik - **szükséges az elektronikus pályázat leadásakor generálódó *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlap kitöltése és az aláírt példány leadása.** Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon.
- 8.3.3. Ha az *Általános igazolások (4)* bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazoláson szerepel elkülönülten adózó jövedelem, a *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlapon szükséges annak leigazolása.
- 8.3.4. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személyt fel kell tüntetni a *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlapon, aki a bemutatott vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben egy vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben **több a pályázóval egy háztartásban élő személy érdekelt, elegendő egy űrlap kitöltése**, melyen az egy háztartásban élő érintett személyek jövedelmei tételesen fel vannak tüntetve.
- 8.4. Óstermelő
- 8.4.1. **Az óstermelői tevékenység részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó űrlap kitöltésével és az aláírt példány leadásával**, és a kapcsolódó igazolások feltöltésével és leadásával történik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az űrlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha az óstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon.
- 8.4.2. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen űrlap kitöltése és az aláírt példány leadása, és a kapcsolódó igazolások feltöltése és leadása, aki bármilyen óstermelői tevékenységet folytat.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

8.4.3. Szükséges az **őstermelői igazolvány** másolata, és az ehhez tartozó **2013. és 2014. évi betétlapok** másolata.

8.5. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli

8.5.1. Szükséges a **Munkaügyi Központtól származó, az álláskeresősről, és az álláskeresői járulék összegéről/megszűnéséről kiállított eredeti igazolás**, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.5.2. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított, a rendszeres szociális segélyben való részesülésről/nem részesülésről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6. Ápolási díj

8.6.1. Szükséges az **önkormányzat által kiállított az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.2. Szükséges továbbá az **ápolási díjban részesülő személy NAV igazolása**. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy munkavállaló, szükséges ennek igazolása a bekezdésben ismertetett módon.

8.7. Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás

8.7.1. Szükséges a **nyugdíjigazolvány másolata**, amelyen szerepel a személy törzsszáma.

8.7.2. Szükséges a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a 2014. évre kiállított igazolás** másolata az ellátás összegéről, az ügyfél törzsszámának feltüntetésével. Amennyiben nem egyezik meg az igazolványon és a szelvényeken a törzsszám, akkor a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság erről szóló külön igazolását kell bemutatni.

8.8. Együttes körülmények

8.8.1. Amennyiben a pályázat által vizsgált időtartamban a fenti bekezdések között felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények leigazolása külön-külön, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.

## 9. TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEK

9.1. Tanuló eltartott

9.1.1. Nem iskoláskorú gyermek esetében szükséges a **születési anyakönyvi kivonat másolata**.

9.1.2. **Közoktatásban résztvevő diák** esetében (általános iskolás, a középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2013/14. tanévről szóló**







M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

**iskolalátogatási igazolás** (őszidőszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).

- 9.1.3. A **felsőoktatásban tanuló, nappali, aktív státuszú hallgatótól** szükséges a **2013/14. tanév tavaszi félévéről szóló hallgatói jogviszony igazolás**. Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges a *Kereseti körülmények (8)* alapján a kereseti körülmények igazolása és az *Általános igazolások (4)* bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.1.4. Nappali munkarendű OKJ képzésben résztvevő személy esetében szükséges a **2013/14. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**

9.2. **Köz- és felsőoktatásban esti vagy levelezős tagozatos; vagy nappali tagozatos, de a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2014. február 1.) a 25. életévét betöltött tanuló/hallgató személy** (Tanuló eltartottnak nem minősülő tanuló)

- 9.2.1. Szükséges a *Kereseti körülmények (8)* alapján a kereseti körülmények igazolása és az *Általános igazolások (4)* bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.2.2. Szükséges **az adott személy minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 9.2.3. **Közoktatásban résztvevő személy** esetében (középiszkolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2013/14. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (őszidőszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).
- 9.2.4. A **felsőoktatásban tanuló, aktív státuszú hallgatótól** szükséges a **2013/14. tanév tavaszi félévéről** szóló hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.2.5. **Nappali OKJ képzésben résztvevő személy** esetében szükséges a **2013/14. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**

9.3. **Doktorandusz hallgató** esetében szükséges a **2013/14. tanév tavaszi félévéről** szóló doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolás.

## 10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI

10.1. Külön élő szülők

10.1.1. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a **különélés tényéről szóló igazolás** bemutatása és **másolatának leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson az adott személy nem szerepel.

10.1.2. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

10.1.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

## 10.2. Elvált szülők

10.2.1. Szükséges a **bírósági határozat másolata a válás tényéről**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével.

10.2.2. Amennyiben a bírósági végzés nem rendelkezik a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági végzés 5 évnél régebbi, akkor **mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről**.

10.2.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

10.2.4. Amennyiben a válásról még nem született bírósági végzés, a per indításáról szóló **bírósági jegyzőkönyv másolatát kell leadni**.

## 10.3. Újraházasodott szülő

10.3.1. Újraházasodott szülő esetén az *Elvált szülők (10.2)* pont szerint kell eljárni. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs a pályázóval egy háztartásba költözött, róla is szükségesek az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletezett igazolások.

10.3.2. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs is elvált korábban, és a korábbi kapcsolatából származó gyermek(ek) szintén a háztartás részét képezi(k), tőle is szükségesek az *Elvált szülők (10.2)* pont szerinti igazolások.

## 10.4. Szülő halála

10.4.1. Árva vagy félárva pályázó, és a pályázóval egy háztartásban élő árvasági segélyre jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata**, és az **árvasági segély összegéről szóló dokumentum másolata** a pályázat által vizsgált időszakról. Amennyiben az árvaellátás folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.

10.4.2. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.7)* pontban leírtaknak megfelelően.

10.4.3. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat másolata** szükséges.

10.4.4. Abban az esetben, ha az **árvasági ellátás megállapítása még folyamatban** van, mert a halálestet a közelmúltban történt, úgy a **segély megállapításának folyamatáról szóló határozat** másolatának leadása szükséges. A halálestet követő 6 hónapon belül a rendszeres szociális ösztöndíjon felül lehetőség van igénybe venni





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

rendkívüli szociális ösztöndíjat (további részletek a <http://www.ehk.bme.hu> oldalon, a Juttatás menüpont alatt).

## 11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK

11.1. Az egészségügyi körülmények igazolása esetén **nem fogadható el a háziorvos által kiállított igazolás.**

11.2. Az egészségügyi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás bemutatásának napja. Ilyen esetben a friss igazolás szükséges.

### 11.3. Krónikus betegség

11.3.1. A pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegsége esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és másolatának leadása szükséges egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.3.2. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Ügyfélkapun (Magyarország.hu) elérhető betegélettút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

### 11.4. Rokkantság

11.4.1. Szükséges **rokkantság fokáról szóló érvényes határozat** másolatának leadása, az egészségügyi adatok nélkül.

11.4.2. Szükséges a **rokkantságról szóló** olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.4.3. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Ügyfélkapun (Magyarország.hu) elérhető betegélettút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

11.4.4. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.7)* pontjában leírtaknak megfelelően.

### 11.5. Fogyatékoság

11.5.1. Fogyatékkal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén, szükséges a fogyatékoságáról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.5.2. Amennyiben van ilyen, szükséges a **fogyatékosági támogatás igazolása** az arra jogosult szervtől.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

11.5.3. Szükséges továbbá a **fogyatékossággal összefüggő rendszeres kiadások** igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

## 12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

- 12.1. Amennyiben a pályázót középiskolai tanulmányai során (vagy azt követően) a jegyző védelmébe vette, szükséges a **jegyző határozatának** bemutatása és másolatának leadása.
- 12.2. Abban az esetben, ha a pályázó állami gondozott volt, szükséges ennek **igazolása a gondozó szervtől**.
- 12.3. Amennyiben a pályázó után középiskolai tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, szükséges **ennek megállapításáról szóló érvényes határozat** másolata
- 12.4. A fenti három pont közül az egyik igazolása mellett, ha a pályázó hallgató törvényes felügyeletét ellátó szülője a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, vagy ha tartós nevelésbe vették, akkor a pályázó **halmozottan hátrányos helyzetű**. Ekkor szükséges az **szülő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata** az említett tényről.
- 12.5. Amennyiben van ilyen, szükséges a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű háztartásban élő személyek után folyósított pénzügyi támogatás igazolása az arra jogosult szervtől.

## 13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA

- 13.1. Amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40.000 Ft-ot, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata a pályázat által vizsgált időszak utolsó 3 hónapjáról (május-június-július).
- 13.2. Az igazolandó közüzemi kiadások:

- Víz, csatorna
- Gáz, fűtés (központi fűtés, fa tüzelés, stb.)
- Áram
- Vezetékes telefon
- Mobiltelefonok
- Internet
- Televízió
- Közös költség
- Szemétszállítási díj
- Egyéb közüzemi költség





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

13.3. Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges az ESZR-ben a *közüzemi adatok* mezőnél generálható nyilatkozat kitöltése, és aláírt, két tanúval hitelesített példány leadása.

13.4. Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével három hónapnyi közüzemi számla másolatának leadása szükséges a vizsgált időszak által figyelembe vett valamely három hónapról.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 14. EREDETI IGAZOLÁSOK, MÁSOLATOK

A dokumentumok, melyekből csak másolatot kell leadni, a következők<sup>2</sup>:

- Határozatok,
- Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított – 2 évnél nem régebbi - igazolások
- Közüzemi költségeket igazoló számlák,
- Anyakönyvi kivonatok,
- Szakorvosi igazolások (az eredeti példány bemutatása szükséges),
- Nyugdíjigazolványok, nyugdíjszelvények, őstermelői igazolványok, betétlapok.

### 15. MEGHATALMAZÁS

A pályázónak, akadályoztatása esetén a Kari Hallgatói Képvislettel egyeztetett módon, van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a két fél által írt, két tanúval hitelesített meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljes körűen felhatalmazza, hogy szociális pályázatának ügyében eljárjon.

### 16. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE

A Kari Hallgatói Képvisletek fenntartják a jogot, hogy az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást, vagy újabb igazolásokat kérjenek a pályázótól vagy megbízottjától.

---

<sup>2</sup> Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, csak akkor, ha az igazoláslistán ezt a hallgató helyzete alapján külön kérjük.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztázni, akkor a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

## ÉRTELMEZÉSEK

### 17. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY

17.1. Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2014. február 1.) még nem töltötte be a 25. életévét, és

- még nem iskoláskorú gyermek, vagy
- nappali munkarendű közoktatásban vesz részt, vagy
- felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (doktorandusz státusz nem számít ide), vagy
- nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.

17.2. Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki

- súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él, vagy
- ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
- aki gyámság/gondnokság alatt áll.

17.3. Eltartónak minősül az öneltartó pályázó, és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.

### 18. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

18.1. NAV igazolás (adóigazolás): Az adóhatóság által az adózó részére kiállított hivatalos igazolás. Az adózó adószáma (vagy adóazonosító jele) alapján egy adott időszakra az adóhatósághoz benyújtott információkat tartalmazza. (bővebben: Art. 85/A. § (9))

18.2. Megtagadó NAV igazolás: Az adózó jövedelemmel nem rendelkező adóalanyok esetén a NAV megtagadó igazolást ad ki. Ez egy három oldalas dokumentum, amely leírja, hogy az adóalany nem rendelkezik adózó jövedelemmel, ezért nem tudnak számára jövedelemigazolást kiadni. (bővebben: Art. 85/A. § (9))

18.3. Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Vámhivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál. A 11 jegyű adószám szerkezeti felépítése a következő: xxxxxxxx-y-zz ahol:

- xxxxxxxx az adózót egyértelműen azonosító törzsszám (7 értékes számjegy + 1 CDV).
- y az ún. áfakód. A főszabály szerint csak "2"-es, illetve "3"-as áfakódú adóalany (ez utóbbi az EVA alanya) által kibocsátott számla tartalmazhat áthárított áfát. Bizonyos esetekben helyes az "1"-es áfakód mellett is az adó felszámítása és áthárítása.
- zz az adózó székhelye szerint illetékes területi adóhatóság kódja.

18.4. Adóazonosító jel Az adóazonosító jel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amelyről hatósági igazolványt (adóigazolványt) állítanak ki. (1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról)

18.5. Elkülönülten adózó jövedelem: A külön adózó jövedelmek jellemzői, hogy nem képezik az összevont adóalap részét és lineáris adó alapján kell e jövedelmek után az adófizetési kötelezettséget megállapítani. Jellemzőjük továbbá e jövedelmeknek, hogy az összevont jövedelmektől eltérően, sajátosan történik az adóalap meghatározása. Ide sorolható többek között az ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítéséből származó jövedelem, az árfolyamnyereségből, osztalékból, ingatlan bérbeadásból származó jövedelem.

## 19. TANULÓI STÁTUSZHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

19.1. Még nem iskoláskorú (még nem tanköteles): A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (bővebben: Nkt. 45§ (2))

