

IGAZOLÁS-BESZERZÉSI KISOKOS

tanácsok az igazolások beszerzéséhez

Ezt az összefoglalót azért készítettük, hogy már az igazolások beszerzése során tudjatok figyelni arra, minek kell biztosan szerepelnie az adott papíron. Így remélhetőleg több hiánypótlási kört is meg lehet előzni, és hamarabb hiánytalanná tud válni a pályázatokat. Az itt felsorolt papírokra nem biztos, hogy szükségetek lesz, ez az egyéni háztartásotoktól függ, és az [Igazoláslistában](#) tájékozódhattok a beszerzendő igazolásokról. Itt a leggyakrabban szükséges igazolásokat soroljuk fel azokkal a kritériumokkal, amiknek biztos, hogy meg kell felelniük (de elképzelhető, hogy egy-egy speciális esetben ennél több adatot is tartalmaznia kell a szóban forgó papírnak).

ÉPK Hallgatói Szociális Bizottság

Egy háztartásban élőkéről szóló igazolás:

- ❖ A helyi Önkormányzattól lehet kikérni.
- ❖ Az adott címre bejelentett személyek nevét és születési évét legalább tartalmaznia kell. Ha ez a két adat nem szerepel rajta, akkor a háztartásban élő többi személyről is ki kell tölteni lakcím nyilatkozatot.
- ❖ A keltezésének 2021. január 1. vagy utáni dátumúnak kell lennie!

NAV jövedelem igazolás:

- ❖ A Nemzeti Adó- és Vámhivataltól lehet kikérni.
- ❖ A 2019-es évről szóló kell. Az őszi félévben is ez kellett, szóval ha már akkor kikértétek, most nem kell újra, annak az újbóli feltöltése is megfelelő.
- ❖ Az elektronikusan kikért példányból az eredeti pdf-et kell feltölteni, mert csak úgy ellenőrizhető az igazolás hitelessége.

Kereseti körülményekkel kapcsolatos papírok

Munkáltatói jövedelem igazolás:

- ❖ A 2020. október, november, december havi nettó munkabérnek szerepelnie kell rajta. Ez lehet havi bontásban, vagy a pontos időszak megjelölésével egy átlag munkabérként feltüntetve (pl. „2020. október 01. és 2020. december 31. közötti átlagos nettó munkabér:...”)
- ❖ A 2020. január 01. – december 31. időszak alatt kapott nem rendszeres juttatásnak (jutalom, prémium, stb.) szerepelnie kell rajta. Ha nem volt ilyen juttatás, akkor ezt kell feltüntetni a papíron (pl. „2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakban fent nevezett jutalomban és egyéb, nem rendszeres juttatásban nem részesült.”)
- ❖ A munkáltató aláírása, pecsétje szükséges rá.
- ❖ A keltezésének 2021. január 1. vagy utáni dátumúnak kell lennie!

Éves nyugdíjösszesítő – „a zöld papír”

- ❖ Ezt a papírt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság szokta kiküldeni levélben minden év elején

- ❖ A 2020-as évről szóló szükséges
- ❖ Ha esetleg elveszett a papír, az öregségi, özvegyi, rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás és árvaellátás igazolása is lehetséges bankszámla kivonattal, amennyiben a nyugdíj utalva érkezik, és látszódik a kivonaton a rendszeresen érkező összeg.

Igazolás az álláskeresésről

- ❖ A Járási Hivataltól kell kikérni ezt a papírt
- ❖ Szerepelnie kell rajta a 2020. október 1. december 31. időszakot lefedve, hogy az érintett személy regisztrálva volt-e az álláskeresői nyilvántartásba. Ha regisztrálva volt, akkor azt is fel kell tüntetni, hogy az időszakban részesült-e álláskeresői járadékban.
- ❖ A kelezésének 2021. január 1. vagy utáni dátumúnak kell lennie!
- ❖ Ha ezen a papíron az szerepel, hogy a személy nem volt álláskeresőként regisztrálva, akkor a bankszámla kivonatait is fel kell tölteni az október 1. – december 31. időszakról.

Tanulmányi körülményekkel kapcsolatos papírok

Iskolalátogatási igazolás

- ❖ A 2020/21-es tanévről kell szólnia.
- ❖ Középszkolák esetében szerepelnie kell rajta az oktatás munkarendjének (nappali/esti).
- ❖ Ha az érintett tanuló már nem tanköteles (16 éves kortól), akkor a kelezésnek 2020. október 15. vagy utáni dátumúnak kell lennie.
- ❖ Szükséges rá az iskola pecsétje, és az igazolást kiállító személy aláírása.

Hallgatói jogviszony igazolás

- ❖ A 2020/21-es tanév őszi félévéről kell szólnia.
- ❖ Szerepelnie kell rajta az érintett hallgató képzésének a munkarendjének (nappali/esti/levelező), és a jogviszony státuszának (aktív/passzív).
- ❖ A kelezésének 2020. október 15. vagy utáni dátumúnak kell lennie.
- ❖ Szükséges rá az intézmény pecsétje, és a papírt kiállító személy aláírása, vagy elektronikus hitelesítő jel.

Gyermektartás igazolása

- ❖ Minden esetben szükséges feltüntetni rajta az október 1. – december 31. időszakban kapott gyermektartás összegét.
- ❖ Kétféle nyilatkozatot fogadunk el az igazolására: Vagy mindkét szülő aláírja a nyilatkozatot, és két tanú hitelesíti. Egy ilyen nyilatkozat kelezésének 2021. január 1. vagy utáni dátumúnak kell lennie; Vagy csak az egyik szülő teszi a nyilatkozatot, amit viszont közjegyző/önkormányzati jegyző hitelesít a pecsétjével, aláírásával. A közjegyzős nyilatkozat kelezése 2020. december 31.-hez viszonyítva 2 évnél nem régebbi lehet (tehát 2019. január 1. és utáni kelezés).
- ❖ Ha van a gyermektartás összegét tartalmazó bírósági végzés, jegyzőkönyv, ami 2020. december 31. napjához képest 5 évnél nem régebbi, akkor ez is elfogadható a gyermektartás igazolására.

Egyéb igazolások

Kéttanús nyilatkozat

- ❖ A nyilatkozat keltezésének mindig 2021. január 1. vagy utáni dátumúnak kell lennie!
- ❖ A nyilatkozatot alá kell írnia a nyilatkozó személynek (olvasható név + aláírás), és két tanúnak. Tanúknál feltüntetendő minimum adatok: aláírás, olvasható név, lakhely.
- ❖ Fontos, hogy egyik nyilatkozaton sem lehet tanú maga a pályázó, továbbá a nyilatkozatot tevő személy, és olyan személyek, akik érintettek a nyilatkozatban (pl. gyermektartás leigazolása esetén a gyermek).

Közjegyzős nyilatkozat

- ❖ A nyilatkozatot közjegyzővel, vagy önkormányzati jegyzővel kell hitelesíttetni. Ez az eljárás nem illetékmentes, cserébe nem kell minden félévben megújítani egy ilyen nyilatkozatot.
- ❖ A keltezésének 2020. december 31-hez viszonyítva két évnél nem régebbinek kell lennie, azaz 2019. január 1. vagy utáinak.