



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

5/2018. (VI. 04.) számú rektori és kancellári közös utasítás

A 2018/2019. TANÉV NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATÁRÓL

Hatályba lépés napja: **2018. június 04.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelőség: **Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság**

⇒ jogi megfelelőség: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Nagy Gábor, igazgató**

Kiadmányozó: **Dr. Józsa János, rektor**

Fehér József Imre, általános kancellárhelyettes¹

¹ A Kancellária Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2017. (XI.15.) számú kancellári utasítás 3/A. § (2) bekezdés és a Kancellár helyettesítésnek rendjéről szóló 3/2018. (I. 31.) számú kancellári utasítás 1/A. § (1) bekezdése alapján

Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1.	§ Az Utasítás célja.....	3
2.	§ Az Utasítás hatálya.....	3
II.	FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ	3
3.	§ Általános rendelkezések.....	3
4.	§ A pályázat benyújtása	4
5.	§ A pontozási rendszer.....	5
6.	§ I. kategória: Tanulmányi és nyelvi eredmények	5
7.	§ II. kategória: Szakmai tevékenységek.....	6
8.	§ III. kategória: Közéleti és sporttevékenység	7
9.	§ A pályázat tartalma	9
10.	§ A pályázatok elbírálása	10
11.	§ A pályázatok rangsorolása.....	11
12.	§ Jogorvoslat.....	12
13.	§ Pótpályázat	12
14.	§ Intézményi rangsor	13
15.	§ Értesítés	13
III.	FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: BME) Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 20. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a BME Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) egyetértésével a következőket rendeljük el.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § Az Utasítás célja

- (1) A kiemelkedő tanulmányi eredményű, szakmai téren kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére – a hallgatók tevékenységének pénzbeli elismeréseként, elért eredményük fenntartásának támogatására – az oktatásért felelős miniszter nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz egy tanév időtartamára. Az ösztöndíj-pályázatok elbírálásának rendjét és feltételeit a BME jelen utasításban határozza meg.

2. § Az Utasítás hatálya

- (1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, akik adott vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek, és legalább 55 kreditpontot megszereztek.
- (2) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ

3. § Általános rendelkezések

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat – a BME által javasolt rangsor alapján – az oktatásért felelős miniszter személyre szólóan adományozza. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege a 2018/2019. tanévben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 114/D. § (1) bekezdés c) pontja alapján 40 000 Ft/fő/hó.
- (2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat a 2018/2019. tanév – 10 hónap – időtartamára lehet elnyerni. Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (3) Amennyiben a pályázó hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel – kivéve a jelen paragrafus (4) bekezdésben foglalt esetet –, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

- (4) A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2018/2019. tanév első, őszi félévének végén) végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében folytatja.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjjal kapcsolatos további információk, megtalálhatóak a <https://hszi.bme.hu/juttatasok/osztondijak/nfod/> honlapon (a továbbiakban: Tájékoztató honlap).

4. §

A pályázat benyújtása

- (1) A pályázati adatlapot elektronikus formában 2018. június 30. 23:59-ig kell benyújtani, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: TR) keresztül, a 904 Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat című kérvény (a továbbiakban: 904. sz. kérvény) leadásával. A kitöltött és elküldött kérvény tekintendő a pályázati adatlapnak (a továbbiakban: pályázati adatlap).
- (2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak az Nftv.-ben foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályok betartása melletti kezeléséhez.
- (3) A pályázat leadásával a pályázó kijelenti, hogy elolvasta és tudomásul vette az MTA Tudományetikai kódexét (http://mta.hu/data/dokumentumok/hatteranyagok/tudomanyetikai_bizottsag/tudomanyetikai_kodex_kgy_20100504.pdf), különösképpen a 4. fejezetet és az ehhez kapcsolódó 5.2.4 Publikálással kapcsolatos vétségekről szóló részeket.
- (4) A pályázati adatlap papír alapú mellékleteit, valamint az azokat összesítő lista papír alapú változatát a pályázónak kell beszkennelnie, és azokat az elektronikusan rendelkezésre álló mellékletekkel együtt a kérvény leadását követő 4 órán belül, de legkésőbb a jelen paragrafus (1) bekezdésben meghatározott időpontig elektronikusan csatolnia az adatlaphoz a 904. sz. kérvényben rögzített technikai feltételek betartásával. A pályázathoz tartozó, eredetileg papír alapú dokumentumokat a pályázónak kell megőriznie, és az elbírálók kérésére bemutatnia.
- (5) A jelen paragrafus (4) bekezdésben szereplő dokumentumokat egyértelműen kell elnevezni. Az ennek a feltételnek eleget nem tevő dokumentumok nem vehetők figyelembe.
- (6) A pályázat beadása után hiánypótlásra lehetőség nincs, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó a felelős. A TR működési hibájából adódó adatvesztés esetén a pályázati adatok ismételt megkérdezése nem tekintendő hiánypótlásnak. Az adatvesztés során csak a megküldött, de nem használható mellékletek, illetve a pályázati adatlapon szereplő, de a be nem megérkezett mellékletek kerülhetnek bekérésre.

- (7) A 904. sz. kérvény leadása során a pályázó köteles megadni azon elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím), amelyek segítségével a pályázati elbírálás során fel lehet venni vele a kapcsolatot.
- (8) A pályázó pályázatát a jelen paragrafus (1) bekezdésben meghatározott határidőig a TR-ben nyilvántartott hivatalos e-mail címéről a 904. sz. kérvény ügyintézőjének címzett levélben vonhatja vissza.

5. §

A pontozási rendszer

- (1) A pályázók teljesítményét az alábbi pontozási rendszer szerint kell értékelni a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adott szakján és adott karán figyelembe véve. Pontozni csak a pályázati adatlapon feltüntetett, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményeket lehet. A pályázók pontszámainak ezért a karon belül – akkor is, ha szakonként különböző az értékelés vagy a szak megítélése – összehasonlíthatóak.
- (2) A pontozási rendszerben a kerekítés a kerekítési szabályoknak megfelelően, kategóriánként történik.
- (3) A 6. § kivételével csak 2017. június 26. – 2018. június 30. között végzett, dokumentummal alátámasztott, befejezett tevékenységre adható pont.
- (4) Az EHK a pályázati adatlapon feltüntetett kategóriákat figyelembe véve a pályázatokat az alábbi pontozási rendszer alapján bírálja el. A feltüntetett pontszámok az adható legmagasabb értékek, az EHK az egyes pályázatok esetében egyedi elbírálás alapján alakítja ki a végleges pontokat.

6. §

I. kategória: Tanulmányi és nyelvi eredmények

- (1) A kategóriában legfeljebb 60 pont adható.
- a) 2017/2018. tanév aktív féléveire vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag két tizedesjegyre kerekítve az alábbiak szerint
- | | |
|-----------|---------|
| 4,00–4,09 | 22 pont |
| 4,10–4,19 | 24 pont |
| 4,20–4,29 | 26 pont |
| 4,30–4,39 | 28 pont |
| 4,40–4,49 | 30 pont |
| 4,50–4,59 | 32 pont |
| 4,60–4,69 | 34 pont |
| 4,70–4,79 | 36 pont |
| 4,80–4,89 | 38 pont |
| 4,90–5,00 | 40 pont |
- b) nyelvi eredmények nyelvvizsgánként az alábbiak szerint
- | | |
|--|-------------|
| alapfokú komplex típusú nyelvvizsga | max. 2 pont |
| középfokú szóbeli vagy írásbeli típusú nyelvvizsga | max. 4 pont |
| középfokú komplex típusú nyelvvizsga | max. 8 pont |
| felsőfokú szóbeli vagy írásbeli típusú nyelvvizsga | max. 6 pont |



felsőfokú komplex típusú nyelvvizsga	max. 12 pont
szaknyelvi nyelvvizsga (alappont felett)	max. +3 pont

Kizárólag a TR-ben regisztrált, a Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) által hitelesített nyelvvizsga vehető figyelembe. Minden nyelvből csak a legmagasabb szintű, a jelzett időszakban megszerzett nyelvvizsgára adható pont. Amennyiben a pályázónak ugyanabból a nyelvből korábban szerzett nyelvvizsgája van, csak a pontok különbsége adható. Kizárólag a 9. § (1) bekezdés ad), illetve af) alpont szerinti képzéshez meghatározott nyelvi követelményen felüli idegennyelv-ismeretért adható pont. Amennyiben a pályázónak van értékelhető nyelvi teljesítménye, akkor köteles minden megszerzett nyelvvizsgájáról szóló igazolásnak a TR-be való nyilvántartásba vételéről gondoskodni.

7. §

II. kategória: Szakmai tevékenységek

- (1) A kategóriában legfeljebb 80 pont adható.
- (2) Amennyiben azonos témában már van pontozott tevékenység, akkor az elbíráló a legkisebb pontszámú tevékenység(ek)et az azokra maximálisan adható pontszám 20%-a vehető figyelembe.
- (3) Publikáció esetében a végleges elfogadás dátuma a mérvadó. Előadás és poszter esetében csak a már lezajlott esemény, elvégzett tevékenység esetén adható pont. Publikációról, előadásról, poszterről igazolás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben a szerzők munkájának százalékos megoszlása igazolva van az adatlapon. A maximálisan szerezhető pontszám az a)-d) pontok esetében a szerzők munkájának százalékos megoszlásának arányában vehető figyelembe.
 - a) Publikáció

nemzetközi publikáció	max. 30 pont
hazai publikáció	max. 24 pont
 - b) Előadás

előadás nemzetközi konferencián, konferencia kiadvány	max. 24 pont
előadás hazai konferencián, konferencia kiadvány	max. 18 pont

Konferencia előadás, illetve kiadvány csak a rendezőség, vagy a bírálók hivatalos igazolásával fogadható el.
 - c) Poszter

nemzetközi poszter	max. 18 pont
hazai poszter	max. 12 pont
 - d) Szabadalom

	max. 36 pont
--	--------------
 - e) TDK eredmények dolgozatonként az alábbiak szerint

1. helyezés	max. 16 pont
2. helyezés	max. 12 pont
3. helyezés	max. 8 pont
különdíj	max. 4 pont
dicséret	max. 1 pont

TDK részvételért nem adható pont. Ha a dolgozat elkészítésében több hallgató vett részt, legfeljebb a maximálisan szerezhető pontszám 50%-a adható.
 - f) OTDK eredmények dolgozatonként az alábbiak szerint

1. helyezés	max. 4 pont
2. helyezés	max. 3 pont
3. helyezés	max. 2 pont
különdíj	max. 1 pont
dicséret	max. 1 pont

OTDK részvételért nem adható pont. Ha a dolgozat elkészítésében több hallgató vett részt, 2 és 3 fős csapatok esetén a megszerezhető pontszám 75%-a adható, 4 fős vagy annál nagyobb létszámú csapatok esetén legfeljebb a maximálisan szerezhető pontszám 50%-a adható.

- g) Demonstrátori, tutori munka max. 7 pont/félév
A demonstrátori, illetve tutori tevékenységről szóló igazoláson minden tevékenységet (tevékenység megnevezése, munkaidő ráfordítás) részletesen fel kell tüntetni. Demonstrátori munka esetén a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozat 170. § (1) bekezdés szerinti szerződés csatolandó, amennyiben a pályázó rendelkezik vele.
- h) tudományos egyesületben végzett munka max. 9 pont
(tudományos munka, előadás)
- i) szakkollégiumban végzett munka max. 12 pont
(tudományos munka, előadás)
- j) egyéb szakmai, tudományos munka max. 12 pont
- k) szakmai gyakorlat 0 pont
- l) tervpályázaton, tanulmányi, szakmai vagy művészeti versenyen való részvételért, maximum 30 pont adható az alábbiak szerint
- | | |
|----------------|---------------------|
| nemzetközi | max. 8 pont/esemény |
| országos | max. 5 pont/esemény |
| egyetemi | 0 pont |
| kari, tanszéki | 0 pont |

Az egyes eseményeken elért 1., 2., 3. helyezéért, valamint különdíjért a fentiekén túl nemzetközi és országos verseny esetén további 7, 4, 1, valamint 3 pont, egyetemi verseny esetén további 5, 3, 1, valamint 0 pont adható.

Egy verseny esetén típustól függetlenül csak a legmagasabb pontszám adható. Ha a versenyen a pályázó csapatban vett részt, 2-3 fős csapatok esetén legfeljebb a maximálisan szerezhető pontszám 75%-a, 4 fős vagy annál nagyobb létszámú csapatok esetén legfeljebb a maximálisan szerezhető pontszám 50%-a adható. Nem adható pont azon csapatversenyek esetén, ahol a csapat összesített pontszáma korábbi egyéni fordulók egyéni eredményeiből tevődnek össze.

8. §

III. kategória: Közéleti és sporttevékenység

- (1) A III. kategóriában az I. és a II. kategóriában szerzett pontszámok összegének legfeljebb 25% a, de legfeljebb 20 pont adható.
- (2) Kizárólag a pályázó egyes tevékenységeit tételesen bemutató igazolás csatolása esetén adható pont.
- a) öntevékeny köri tevékenység max. 4 pont

Kizárólag a Tájékoztató honlapról letölthető, hiánytalanul kitöltött öntevékeny körű tevékenységre vonatkozó igazolás csatolása esetén adható pont.

- b) karitatív tevékenység max. 4 pont
- c) tudományos, szakmai szervezetben, nem BME-s szakkollégiumban végzett szervezői tevékenységért maximum 6 pont adható az alábbi bontásban
- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| vezetői feladatok ellátása | max. 4 pont/szervezet |
| konferencia szervezése | max. 2 pont/szervezet |
| projekt vezetése | max. 2 pont/szervezet |
| egyéb feladatok ellátása | max. 6 pont/szervezet |

Tudományos egyesületi tagságért tevékenység nélkül nem adható pont.

- d) szakkollégiumban végzett tevékenységért maximum 6 pont adható az alábbi bontásban
- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| vezetői feladatok ellátása | max. 4 pont/szakkollégium |
| konferencia szervezése | max. 2 pont/szakkollégium |
| projekt vezetése | max. 2 pont/szakkollégium |
| egyéb feladatok ellátása | max. 6 pont/szakkollégium |

Szakkollégiumi tagságért tevékenység nélkül nem adható pont.

Kizárólag a Tájékoztató honlapról letölthető, hiánytalanul kitöltött szakkollégiumi tevékenységre vonatkozó igazolás csatolása esetén adható pont.

- e) hallgatói képviselőben végzett tevékenység max. 10 pont
- f) egyetemi, nemzetközi ifjúsági szervezetben végzett tevékenység max. 6 pont
- Szervezeti tagságért tevékenység nélkül nem adható pont.
- g) Nyári Egyetemen, nemzetközi csereprogramban (Erasmus, Erasmus+, ATHENS stb.) való részvétel 0 pont
- h) sportversenyen való részvétel sportáganként maximum 20 pont adható az alábbi bontásban
- | | |
|--|--------------------------------|
| olimpia, paralimpia | max. 16 pont |
| világbajnokság | max. 14 pont |
| Európa-bajnokság | max. 12 pont |
| Korosztályos Világbajnokság, | Korosztályos Európa-bajnokság, |
| Európa Liga | max. 5 pont |
| magyar bajnokság, nemzetközi verseny | max. 4 pont |
| MEFOB, NBI. B, korosztályos országos bajnokság | max. 3 pont |
| Universitas bajnokság, országos regionális verseny | max. 2 pont |
| egyéb sportverseny | max. 10 pont |

Az egyes versenyeken elért 1., 2., 3. helyezéért a fentiekben túl további 4, 3, 2 pont adható.

- i) A nem olimpiai sportágakban elért eredmények esetén a maximálisan szerezhető pontszám 60%-a adható. Ezen sportágak megítélésénél a Magyar Olimpiai Bizottság besorolása az irányadó. Ha a versenyen a pályázó párban, csapatban vett részt, legfeljebb a maximálisan szerezhető pontszám 75%-a adható.
- (3) Az egyes kategóriák között átfedések lehetnek. Több kategóriába is besorolható teljesítményre csak egyszer adható pont. A pályázó által nem megfelelő kategóriában feltüntetett tevékenységet az elbírálónak a megfelelő, legtöbb pontot érő kategóriába át kell sorolnia.

- (4) Az igazoló dokumentumok hivatalos formában, az igazoló aláírásával, illetve a szervezet pecsétjével fogadható el. A kézzel írt igazolások az elbírálás során nem vehetők figyelembe.
- (5) Amennyiben a csatolt dokumentumok tartalmát érintően kétség merül fel, úgy további, a bizonyítani kívánt tény alátámasztására szükséges dokumentumok kérhetők be.
- (6) A fent nem szabályozott esetekben a pontozást végzők karonként azonos szempontok alapján határozzák meg a pontokat. Azonos teljesítményre, azonos pontot kell adni. A teljesítmény megítélésekor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a) a tevékenység szakmaisága,
 - b) a tevékenység végzésének nyelve,
 - c) a befektetett munkamennyiség.

9. §

A pályázat tartalma

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) a 4. § (3) bekezdés szerinti pályázati adatlapot, mely tartalmazza:
 - aa) a pályázó nevét,
 - ab) a pályázó Neptun kódját,
 - ac) a pályázó 4. § (7) bekezdésben meghatározott elérhetőségeit
 - ad) a pályázó azon szakjának nevét és kódját, amelyhez kapcsolódóan benyújtotta a pályázatot (a továbbiakban: pályázó adott szakja),
 - ae) a pályázó adott szakjához kapcsolódó karának megnevezését (a továbbiakban: a pályázó adott kara),
 - af) azon pályázók esetén, akik hallgatói jogviszonya a jelenlegi szakjuk esetében két félévnél rövidebb, a pályázó korábbi szakjának nevét és kódját (a továbbiakban: pályázó korábbi szakja),
 - ag) azon pályázók esetén, akik hallgatói jogviszonya a jelenlegi szakjuk esetében két félévnél rövidebb, a pályázó korábbi szakjához kapcsolódó karának megnevezését (a továbbiakban: pályázó korábbi kara),
 - ah) azon pályázók esetén, akik hallgatói jogviszonya a jelenlegi szakjuk esetében két félévnél rövidebb, a pályázó korábbi felsőoktatási intézményének nevét, amennyiben az nem a BME volt,
 - ai) a pályázó által számított, a pályázó adott és korábbi szakjának utolsó két lezárt aktív félévére vonatkozó súlyozott tanulmányi átlagát,
 - b) amennyiben az ai) alpontban megadott és a TR-ben szereplő átlagok eltérnek, vagy az átlag nem található meg a TR-ben, úgy az eltérés, vagy hiány okát alátámasztó dokumentumot,
 - c) a pályázó nyelvismeretének a TR-ben regisztrált, a KTH által hitelesített hivatalos igazolását,
 - d) a pályázó adott és korábbi szakjához kapcsolódó szakmai és tudományos tevékenységek rövid ismertetését a referenciát nyújtó személy véleményével,
 - e) a pályázó adott és korábbi szakjához kapcsolódó demonstrátori, tutori tevékenység részletes tanszéki igazolását a végzett munkáról (zárthelyi javítás, házi feladat javítás, gyakorlattartás stb.), valamint a 7. § (3) bekezdés g) pont szerinti demonstrátori szerződés(eke)t, amennyiben a pályázó rendelkezik vele,

- f) a pályázó adott és korábbi szakjához kapcsolódó szakmai és tudományos publikációk, konferencián történő előadások rövid ismertetését, a publikációt, a százalékokkal kitöltött publikációs adatlapot, előadás esetén az előadás anyagát, valamint igazolást a részvételről a rendezőstől, a pályázó által végzett egyéb tevékenységek ismertetését, igazolását.

10. §

A pályázatok elbírálása

- (1) A BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HSZI) a KTH segítségével 2018. július 6. 15:00 óráig ellenőrzi a pályázók 9. § (1) bekezdés ai) alpontjában megadott átlagait, az aktuális félév végén záróvizsgázás tényét, a 4. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeket, és az adatokat megküldi az EHK-nak.
- (2) A HSZI a KTH segítségével az aktuális félévben záróvizsgázó pályázók esetében 2018. július 31-ig megvizsgálja, és az EHK-nak megküldi, hogy a pályázó felvételt nyert-e a BME valamely alap- vagy mesterképzésére.
- (3) A pályázók adott és korábbi karának dékánja vagy az általa megbízott dékánhelyettes pályázónként a 7. § szerinti szakmai tevékenységről szakmai véleményt adhat. A HSZI a pályázati adatlapokat és a pályázó által a 7. § szerinti szakmai tevékenységeket igazoló mellékleteket 2018. július 1. 23:59 óráig megküldi az illetékes Dékáni Hivatalnak. A pályázónkénti szöveges véleményt a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes legkésőbb 2018. július 4. 15:00 óráig rögzíti a TR-ben.
- (4) Az EHK 2018. július 11–13. között – előre egyeztetett időpontban – lehetőséget biztosít a 7. § szerinti szakmai tevékenységre az EHK által adott pontok jelen paragrafus (3) bekezdésben meghatározott véleményező személyek által történő észrevételezésére.
- (5) Amennyiben a pályázó által számított és a TR-ben szereplő tanulmányi eredmények eltérnek, és a 9. § (1) bekezdés b) pont szerinti dokumentum(ok) hiányoznak, akkor a pályázat elbírálása során a TR-ben szereplő tanulmányi eredmények kerülnek felhasználásra.
- (6) A benyújtott pályázatok elbírálását a TJSZ-nek és a jelen utasításban rögzített pontozási rendszernek megfelelően, a jelen paragrafus (3) bekezdésében rögzített javaslat figyelembe vételével az EHK végzi. A jelen paragrafus (3) bekezdésében rögzített határidőt követően megküldött javaslatot az EHK nem köteles figyelembe venni.
- (7) A pályázat elutasításra kerül, ha
 - a) a pályázó az adott és a korábbi szakján a 2017/2018. tanév aktív féléveire vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga két tizedesjegyre kerekítve nem érte el a 4,00-át,
 - b) a pályázó az adott és a korábbi szakján a 2017/2018. tanévben a tanév ideje alatt nem szerzett aktív félévenként legalább 27 ösztöndíjszámítást befolyásoló kreditpontot,
 - c) a pályázó a 6. §-ban nem ér el pontot,
 - d) a pályázó a 7. §-ba nem ér el legalább 10 pontot,
 - e) a pályázónak a 2017/2018. tanévben a BME-n nincs legalább egy aktív tanulmányi féléve,
 - f) a pályázó nem ér el legalább 40 pontot.
- (8) A pályázat kizárásra kerül, ha
 - a) tartalmilag vagy formailag hiányos, vagy valótlan adat(ok)at tartalmaz,

- b) a pályázó többciklusú képzésben az adott képzési ciklusban záróvizsgát tesz a pályázat beadásának időszakában, és a 2018. évi általános felvételi eljárást követően 2018. július 31-ig hitelesen nem igazolja, hogy felvételt nyert valamely magyarországi felsőoktatási intézmény alap-, mester- vagy osztatlan képzésére. A BME-re felvételt nyert pályázók esetén a felvétel hiteles igazolása a KTH adatai alapján kerül megállapításra,
 - c) a pályázó megkerüli a jelen utasításban leírt ügymenetet.
- (9) Amennyiben a pályázó ellen jogerős fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázata kizárható.
- (10) Az elbírált pályázatok pontszámait az EHK adatszolgáltatása alapján a HSZI 2018. július 9. 23:59-ig nyilvánosságra hozza a TR-en keresztül.

11. §

A pályázatok rangsorolása

- (1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
- a) a pályázatokat a 6-8. § alapján megállapított pontszámaik alapján csökkenő sorrendbe kell rendezni,
 - b) azonos pontszámot elérő pályázatok esetén a 7. §-ban szerzett pontok határozzák meg a helyezést,
 - c) amennyiben mind a pályázat összesített pontszáma, mind a 7. §-ban szerzett pontszám azonos, úgy a 8. §-ban szerzett pontszám határozza meg a helyezést.
- (2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban a BME 2017. október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8%-a részesülhet, amely létszámkeretet a 2018/2019. tanévre kiírt pályázat esetén a következő táblázat tartalmazza karonkénti bontásban:

ÉMK	GPK	ÉPK	VBK	VIK	KJK	TTK	GTK
8 fő	27 fő	11 fő	14 fő	32 fő	10 fő	3 fő	12 fő

- (3) Az előzetes intézményi rangsor kialakítása az alábbiak szerint alakul:
- a) a pályázatokat csökkenő sorrendbe rendezve kell rangsorolni a karok szerint a (2) bekezdésben meghatározott létszámkeret feltöltéséig,
 - b) amennyiben valamely karon a jelen paragrafus (2) bekezdésben meghatározott keret nem tölthető fel, akkor a fennmaradó helyekre azon pályázatokat kell besorolni, amelyek más karokon a jelen paragrafus (2) bekezdésben meghatározott létszámkeretből kiszorultak. Ezen besoroláshoz az a) pontban történő rangsorolás alapján kimaradó pályázatokat karra való tekintet nélkül a pontszámaik szerinti csökkenő sorrendbe kell rangsorolni a jelen paragrafus (1) bekezdésben rögzített módszernek megfelelően.
- (4) Az előzetes intézményi várólista kialakítása:
- a) a jelen paragrafus (3) bekezdés szerint nem rangsorolt pályázatok várólistára kerülnek,
 - b) az előzetes intézményi várólista elkészítésének módszere megegyezik a jelen paragrafus (3) bekezdés b) pontjában rögzített módszerrel,
 - c) a kari létszámkeretben megjelenő, még ki nem osztott létszámot az adott kar várólistájáról, ennek hiányában intézményi várólistáról kell feltölteni.

12. § Jogorvoslat

- (1) A 6-8. § alapján megállapított pontszám ellen fellebbezni a BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál (a továbbiakban: HJB) 2018. július 25. 23:59-ig a TR-en keresztül, a 905 Jogorvoslati kérelem Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatban kérvény (a továbbiakban: 905. sz. kérvény) leadásával lehet. A fellebbezés során a korábban leadott pályázat hiányainak pótlása, új dokumentumok beadása nem lehetséges.
- (2) A 905. sz. kérvény leadása során a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a HJB előtt élni akar-e a személyes meghallgatás jogával, vagy arról lemond.
- (3) A TVSZ 57. § (5) bekezdése szerint a pályázó köteles adatait naprakészen tartani a TR-ben. A pályázónak a 905. sz. kérvény leadását megelőzően, kötelező ellenőrizni, szükség szerint aktualizálni mindazon elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím), amelyek segítségével a jogorvoslati eljárás során fel lehet venni vele a kapcsolatot.
- (4) A HJB 2018. július 27. 9:00 órakor a KTH tanácstermében (1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület földszint 6.) kezdődő ülésén dönt a beérkezett fellebbezésekről. A HJB ülés helyéről és idejéről külön értesítést nem küld a fellebbező pályázók részére.
- (5) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított pályázat esetében a jelen paragrafus (1)–(4) bekezdésekben szereplőtől eltérő jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a pályázó érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és a BME felterjesztésében a jelen utasításban meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt egyetemi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a pályázó részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a pályázó nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a BME az EHK véleményének figyelembevételével a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat költségvetésének terhére köteles kifizetni.

13. § Pótpályázat

- (1) Amennyiben a 4. § (1) bekezdésében szereplő időpontig a 11. § (2) bekezdésben meghatározott létszámnál kevesebb rangsorolható pályázat érkezett be, akkor a rektor és a kancellár közösen az EHK javaslatára pótpályázatot írhat ki.
- (2) A pótpályázat beadási határidejének megállapítása esetén az EHK javaslatára a pótpályázat kiírója köteles olyan elbírálási és jogorvoslati rendet kialakítani, amely megfelel az 10. §-ban és 12. §-ban szereplő rendnek, továbbá biztosítja, hogy a fellebbezés után kialakított, az oktatásért felelős miniszter részére megküldött intézményi rangsor és az intézményi várólista legkésőbb 2018. július 31-ig elkészüljön.
- (3) A pótpályázat kiírásáról és annak beadási határidejéről a hallgatókat a TR-en keresztül, valamint azon túl a lehető legszélesebb körben kell tájékoztatni.
- (4) A pótpályázat kiírása esetén az EHK köteles a 6-8. §-ban szereplő pontozási rendszert alkalmazni, kivéve az 10. § (7) bekezdés b) pontjában leírt kritériumot.

- (5) A pótpályázat elbírálása során figyelembe kell venni az összes, az eredeti kiírásra beérkezett pályázatot, kivéve ha a pályázó a 4. § (8) bekezdésben leírt módon a pótpályázat beadási határidejéig visszavonja pályázatát.

14. § Intézményi rangsor

- (1) Az intézményi rangsort és intézményi várólistát az EHK alakítja ki a 11. §-nak megfelelően, a 12. §-ban szereplő hallgatói jogorvoslati eljárás döntéseit követően, a 13. §-ban szereplő pótpályázat eredményeinek figyelembe vételével legkésőbb 2018. július 31-ig.
- (2) A jelen paragrafus (1) bekezdés alapján megkapott intézményi rangsort és intézményi várólistát tartalmazó, a képzési szinteknek megfelelően elkülönített javaslatot a HSZI juttatja el az oktatásért felelős miniszter részére legkésőbb 2018. augusztus 1-ig.

15. § Értesítés

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjról az oktatásért felelős miniszter dönt, a döntésről a BME-t tájékoztatja. Az oktatásért felelős miniszter által kiállított elismerő okleveleket azok átadásáig a HSZI őrzi.
- (2) A nyertes pályázókat a HSZI a tájékoztatást követő 10 munkanapon belül értesíti.

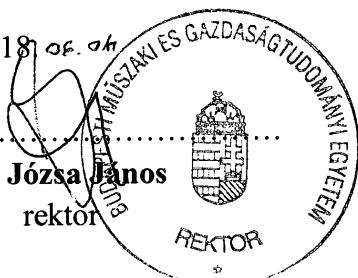
III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és 2019. július 31-ével hatályát veszti.
- (2) Jelen utasítás megtalálható és letölthető az alábbi oldalról:
http://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/rektori_kancellari_kozos_utasitasok.
- (3) Jelen utasítást és az utasításban nevesített TR-ben elérhető kérvényeket, valamint a Tájékoztató honlapot a HSZI gondozza.

Budapest, 2018. 06. 04.

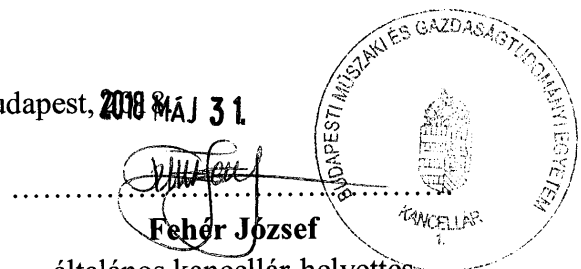
Dr. Józsa János
rektor



Budapest, 2018. MÁJ 31.

Fehér József
általános kancellár-helyettes

A kancellári
jogkör gyakorlója



Egyetértek:

Budapest, 2018. 06. 04.

Krisztián Dávid
BME EHK

