

Kollégiumi mentor pótpályázat

Pályázati felhívás a 2015/2016. tavaszi félévre

A Kancellária Kollégiumok Igazgatóság az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet javaslatára pótpályázatot hirdet kollégiumi mentor munkakör betöltésére a 2015/2016. tanév tavaszi félévére, az egyetem vagyonkezelésében álló kollégiumi férőhelyeken. A pozícióra pályázhatnak a BME-n korábban diplomát szerzettek, továbbá bármely a BME-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

Kollégiumi mentor:

Alkalmasság alapvető feltételei:

- legalább III. éves (aktuális képzésében minimum négy aktív félévet teljesített) hallgató, e jogviszonya keretében az előző félév végéig legalább 100 megszerzett kredit, vagy MSc-s képzésben részt vevő, illetve végzett hallgatók;
- jó kapcsolat a hallgatókkal;
- irodai szoftverek felhasználó szintű ismerete;
- adott kollégiumba való beköltözés, és bentlakás a megbízás időtartama alatt;
- közösségi tevékenység, korábban betöltött hallgatói szerepvállalás;
- precíz munkavégzés képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- a megpályázott helyben illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet által meghirdetett szempontrendszer szerinti alkalmasság;
- diploma megléte.

A Kollégiumi mentor általános feladatai:

- hallgatói igények, észrevételek rendszeres közvetítése a Kancellária Kollégiumok Igazgatóság felé;
- a kollégium épületével összefüggésben tudomására jutott, vagy általa észlelt problémák jelentése a Kancellária Kollégiumok Igazgatóság felé;
- beköltözés és kiköltözés segítése;
- ügyelet tartása a kollégiumban hétköznap 16:00 és másnap 7:00 között (pénteken 14:00 órától), illetve hétvégén 7.00 és másnap 7:00 között;
- a Kollégium Házirendjének betartatása, különös tekintettel a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltakra;
- a kollégiumban tartózkodók jogosultságának ellenőrzése;
- kapcsolattartás az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlettel;
- folyamatos kapcsolattartás a Gondnokszolgálattal;
- a hallgatói célú helyiségek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése;
- félévenként legalább két alkalommal a kollégium szobáinak, lakóinak ellenőrzése;
- a kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele, a

- jelentést tevő hallgató személyazonosságának nyilvánosságra hozatala nélkül;
- rendkívüli esetekben segítségnyújtás a portásoknak;
 - a kollégiumra vonatkozó szabályzatok és a Bentlakási Megállapodás betartásának felügyelete és ellenőrzése, különös tekintettel a tulajdonvédelmére és a közösségi élet normáinak betartására. Ügyeleti idejében felelős a kollégium rendjéért;
 - köteles intézkedni, amennyiben a biztonságos, szabályos kollégiumi működést veszélyeztető eseményt, tevékenységet észlel, vagy ilyenről tájékoztatást kap bármilyen forrásból (így különösen, de nem kizárólag tűz- és balesetvédelem, helyiséghasználat körében), és erről az illetékes vezetőt tájékoztatni. Az egyetemi rendes munkarend szerinti munkaidőn kívül észlelt ilyen szabálytalanságok, események esetén utasításadási joga van minden, a kollégiumban tartózkodó személy részére;
 - köteles a havonta legalább egyszer megtartott mentori ülésen részt venni, ahol az elmúlt időszakban történeteket, illetve az elkövetkezendő feladatokat tekintik át;
 - köteles tűzriadó esetén az épület kiürítésében a gondnoknak segíteni;
 - a kollégiumi tűzkulcsokat tartalmazó helyiségek kulcsait indokolt esetben felveheti, de ezt minden esetben a tűzkulcs füzetben rögzítenie kell;
 - mandátuma lejártakor köteles írásos beszámolót készíteni,
 - részvétel a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósága által tartott pszichológiai oktatáson;
 - a kollégiumban lakó hallgatók mentálhigiénias problémáinak felismerése, ennek jelzése a KI felé;
 - beszámoló készítése havi rendszerességgel az ügyelete alatt elvégzett feladatairól, hallgatókat érintő problémákról (a beszámolósablon a KI honlapjáról letölthető).

A fent leírt feladatok tájékoztató jellegűek, a teljesítésükre való alkalmasság alapvető, elsődleges feltétel. A fentebb részletezett feladatkörök alapján, a pályázaton nyertes kollégiumi mentorok egyedi feladatai a velük egyedileg megkötésre kerülő megállapodásban kerülnek meghatározásra.

Kizáró okok:

- aktív Kari Hallgatói Képviseleti mandátum;
- egyetemi fegyelmi eljárásban a pályázóval szemben meghozott (egy évnél nem régebbi) jogerős fegyelmi büntetés;
- aktív (egy évnél nem régebbi) kollégiumi fegyelmi ponttal rendelkezik, vagy a beadási határidőt megelőző egy évben fegyelmi indult ellene, melynek fegyelmi büntetés lett a végeredménye.

A pályázat formai követelményei:

- helyesen és teljes körűen kitöltött pályázati adatlap;
- diploma másolata és száma (amennyiben van);
- a pályázó önéletrajza;
- a pályázó rövid motivációs levele (indíttatás, tervek);
- a pályázathoz csatolt előző féléves beszámoló (amennyiben mentor volt).

A pályázatok elbírálását a KI végzi az Egyetemi Hallgatói Képviselet javaslatának figyelembevételével, a végső döntést a Kancellár hozza meg.

