

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

A BME TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA (BME TVSZ)

Elfogadta a Szenátus 2007. június 25-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2008. február 25-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2009. május 25-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2010. június 28-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2011. június 27-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2012. június 25-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2012. december 17-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2013. június 24-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2014. december 22-i ülésén.
Módosította a Szenátus 2015. szeptember 28-i ülésén.

Módosítások

2 § A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

(1) A BME Szenátusnak a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeivel foglalkozó állandó bizottsága az Oktatásszervezési és Hallgatói Szociális Bizottság (a továbbiakban OHSZB), amelynek elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes, titkárát a bizottság elnöke kéri fel, tagjai a kari oktatási dékánhelyettesek, az EHK delegáltjai és a KTH igazgatója. Az OHSZB tagjainak negyede hallgató, feladata az egyetemi szintű koordináció, ügyrendjét maga állapítja meg. A hallgatók konkrét tanulmányi és vizsgaügyeiben a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban KTB) jár el. A KTB elkészíti saját ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács fogad el. A hallgatók konkrét szociális ügyeiben – más szabályzat alapján – a Szenátus Szociális Bizottsága jár el.

(2) A BME Egyetemi Kreditátviteli Bizottságának (továbbiakban EKB) elnöke az oktató- sért felelős rektorhelyettes, tagjai a Kari Kreditátviteli Bizottságok elnökei. A EKB feladata az egyetemi szintű koordináció, ügyrendjét maga állapítja meg. A tantárgyak 18. § szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a Kari Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban KKB) hozza.

3§ A hallgatói jogviszony

(2) A hallgatói jogviszony a BME-vel a BME-re történő beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a hallgatóval – a Kormány által meghatározott feltételekkel – hallgatói ösztöndíjszerződést, vagy képzési szerződést kell kötni. **Az adott félévre felvett hallgató a regisztrációs időszakban iratkozhat be. Ezt követően (más szabályzatban meghatározott díj fizetése mellett) a következő határidőkkel pótbeiratkozás lehetséges: az első oktatási héten pótbeiratkozó hallgató az adott félévre aktív státusszal is bejelentkezhet, ezt követően az 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet 51. §-ában megadott határidőig a pótbeiratkozás az első félévre csak passzív státuszú bejelentkezéssel fogadható el. A megadott határidőt követően a beiratkozás nem lehetséges.**

(3) A beiratkozással a hallgató elfogadja, hogy a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben tanulmányaival kapcsolatos adatait a BME kezeli. Vállalja, hogy használ olyan e-mail címet, amelyet a tanulmányi nyilvántartó rendszerbe beír, és amelyet legalább hetente olvas. BME a hallgatói számára erre a célra e-mail címet biztosít.

(5) Megszűnik a hallgatói jogviszony **az adott képzésen,**

- a) ha a hallgatót más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami(rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni;
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján, de nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(6) Az 1. §(2)a.), 1. §(2)b.), 1. §(2)d.), 1. §(2)e.) hallgató hallgatói jogviszonyát a BME egyoldalú elbocsátó nyilatkozattal megszünteti,

a.)

b.) ha a hallgató a végbizonyítványt a tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a szakmai követelményekben szereplő képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg. Amennyiben a hallgató átvétellel került a BME-re, akkor az átvételtől a végbizonyítvány megszerzéséig rendelkezésre álló időt a KTB határozza meg;

c.) ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését, feltéve, hogy a hallgatót írásban felszólították arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről;

d.) ha a hallgató az (4) szerinti maximális számú passzív félévet már igénybe vette, és féléve a TVSZ valamely pontja szerint ismét passzívnak minősülne,

e.) ha a hallgató azonos képzésén azonos tantárgyból 2012. szeptember 1-t követően tett sikertelen vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak (szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot;

f.) ha alapképzésben a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő negyedik aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket;

g.) ha mesterképzésben a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50 értéket;

h.) ha a hallgató egy tantárgy kreditpontjait hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;

i.) ha a hallgató az utolsó három aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditet;

j.) ha a hallgató jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert és tanulmányait folytatja és a beiratkozástól számított első három aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditet;

k.) az (1) bekezdés szerint annak az adott képzésre felvett hallgatónak, akinek ugyanazon a képzésen korábban megkezdett jogviszonya van, amennyiben az új felvétellel élve az adott képzésre ismételten beiratkozik, az új jogviszony keletkezését megelőző napon. A BME-re történő első beiratkozáskor a hallgatót írásban tájékoztatni kell azokról a kötelezettségeiről (és ezek határidejéről), amelyek elmulasztása esetén a hallgatói jogviszonyát a BME egyoldalú elbocsátó nyilatkozattal megszünteti.

(15) A hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa, az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók – legalább 36 kreditet kell összegyűjtenie és legalább 2,00 értékű súlyozott tanulmányi átlagot kell elérnie.

(16) A (6) bekezdés j.) pontjában előírtakat felvételi eljárásban újra felvételt nyert és tanulmányait folytató hallgató esetében a beiratkozástól számított első három aktív

félévére kell érvényesíteni, majd ezt követően a további aktív félévekre az i.) pontban előírtakat kell alkalmazni.

6§ (4) Más intézmény hallgatója – kérelme alapján – a BME képzésén vendéghallgatóvá válhat. A kérelemről a KTB dönt. **Vendéghallgató vagy állami ösztöndíjas, vagy önköltséges formában lehet valaki. Állami ösztöndíjas formában az lehet vendéghallgató, aki magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatója más felsőoktatási intézménynek, amelyik nyilatkozatot ad arról, hogy más szabályzatban meghatározottak szerint megfizeti a hallgató által a BME-n felvett kreditek utáni díjat. Olyan képzésen, ahol csak önköltséges hallgatók vannak, vendéghallgatókat csak az önköltség megfizetése esetén fogad a BME. A vendéghallgatói jogviszony legalább egy félévig tart. A vendéghallgatóval kötendő képzési szerződésben a hallgató kérelmére, illetve a KTB javaslata alapján a dékán a jelen szabályzat 3. § (6), 7. § (4), 10. § (13), 11. § (8), 18. § (9) bekezdésben, továbbá a 19. §-ban előírtaktól eltéréseket engedélyezhet.**

7§ A hallgató tanulmányainak folytatására vonatkozó bejelentési kötelezettsége

(1) A hallgató – a **tanulmányi nyilvántartó** rendszeren keresztül – köteles a regisztrációs hét végéig minden félévre vonatkozóan bejelenteni a Tanulmányi Ügyrendben leírt módon, hogy tanulmányait folytatja, vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

(4) A hallgató a következő félévben elvégezni kívánt tantárgyakat köteles a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben felvenni, illetve véglegesíteni a regisztrációs hét végéig. Utólagos tantárgyfelvételre és leadásra vonatkozó indokolt kérelmeket a második oktatási hét első napjáig lehet leadni. A kérelmekről a KTB dönt.

(5) A hallgató köteles a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. A hallgató mulasztásából származó hátrány ellen a BME-n jogorvoslatnak helye nincs.

9§ Tantárgyprogram, tantárgykövetelmény

(4) A tantárgyi adatlapot a Képzési Kódex definiálja. Ez a tantárgy elsődleges dokumentuma, amely a képzés valamennyi részvevője számára a képzés nyelvén és angol nyelven elérhető kell legyen. A tantárgyi adatlapot vagy az erre mutató linket a **tanulmányi nyilvántartó** rendszernek tartalmaznia kell. Az adatlap tartalmazza a tantárgyprogramot és a tantárgykövetelményeket.

11§ Kurzusok meghirdetése és felvétele

(1) Kurzus meghirdetése a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben történik az alábbi adatok megadásával:

- a.) a kurzus kódja;
- b.) a kurzus típusa (előadás, tantermi, illetve laboratóriumi gyakorlat, vagy vizsgakurzus);
- c.) a kurzus oktatói, részvételi arányuk a kurzusban;
- d.) a tantárgyprogram és a tantárgykövetelmény elérhetősége az interneten;
- e.) a kurzus indításához szükséges minimális és a fogadható maximális hallgatói létszám;
- f.) a kurzusra történő esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontok (amennyiben ez nem a jelentkezés sorrendje), amelyek között szerepelhet a specializáció követelmények teljesítése;
- g.) vizsgakurzus és döntően önálló munkát kívánó kurzus kivételével a kurzus órarendi időpontjai;
- h.)
- i.) a kurzus oktatásának nyelve.

(3) A karok a tanszékek javaslata alapján a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott idő- pontig a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben közzéteszik a következő félévre meghirdetett kurzusokat. A kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar, a tantárgykövetelményekért a tantárgyat oktató tanszéket szervezetében foglaló kar dékánja a felelős. A meghirdetés után a kurzusok (1) és (2) bekezdésben leírt adatait megváltoztatni csak a KTB egyetértésével lehet.

(4) Vizsgával záruló tantárgyak kurzusai meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül. Ebben az esetben a félévközi követelmények teljesítését igazoló aláírásnak a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben való megléte a kurzus felvételének feltétele.

(8) A tantárgyfelvétel a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben a tantárgyhoz tartozó valamely kurzusra való jelentkezéssel történik. Az előzetes tantárgyfelvételi időszakban tett előzetes jelentkezést a regisztrációs héten véglegesíteni kell. A szigorlathoz rendelt kurzushoz – a KTB előzetes engedélyével – egyedi jelentkezési időszak állítható be, mely legkorábban a 6., legkésőbb a 8. oktatási héten érhet véget.

(9) Szigorlati kurzus akkor vehető fel, ha a szigorlat letételének előzetes követelményei teljesültek, vagy a szigorlatig teljesíthetők. **A szigorlati kurzushoz kiírt vizsgaalkalomra – a KTB előzetes engedélyével – egyedi jelentkezési időszak állítható be, de az legkorábban a szigorlat kezdete előtt 72 órával érhet véget.**

(11) A kurzust el kell indítani, amennyiben az arra jelentkezők száma a meghirdetésekor előírt minimumot eléri, vagy azt meghaladja az előzetes tantárgyfelvételi időszak végén. Amennyiben az előzetes tantárgyfelvételi időszak végén a kurzusra jelentkezők száma a meghirdetésekor előírt minimum alatt marad, akkor a kurzusért felelős tanszék döntésétől függően a kurzus nem indul, vagy az indulásról a regisztrációs időszakban később születik döntés. A hallgatókat a **tanulmányi nyilvántartó** rendszeren keresztül, illetve az ott megadott elektronikus levelezési címükön értesíteni kell, ha a kurzus nem indul, illetve halasztott döntés esetén annak időpontjáról. Fel kell hívni a figyelmüket, hogy a halasztott döntést követően, az annak eredményeként induló kurzusról lejelentkezés nem lehetséges.

(14) A magyar állami (rész) ösztöndíjas vagy az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve költségtérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel. Az ezen felül felvett kreditekért – az akkreditált krediteken kívül – a hallgatónak térítési díjat kell fizetnie. **Ezen kreditszámkereten belül – 2015. szeptember 1-től – az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat is térítésmentesen vehet fel.** A tanulmányait 2012. augusztus 15. előtt megkezdett, államilag finanszírozott, vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató a képzése befejezéséhez 2012. szeptember 1-jén még szükséges kreditértékű tantárgyat, ezen felül az összes

előírt kredit tíz százalékaival megegyező kreditértékű tantárgyat külön önköltség, illetve költségtérítés fizetése nélkül felvehet, függetlenül a képzésen korábban felvett tantárgyai kreditértékének összegétől.

12§ A tantárgyak típusai, a hallgatók tanulmányi munkájának értékelése

(8) A tantárgy ismeretének bármely ellenőrzése után annak eredményét két héten belül – de az ellenőrzés pótlási lehetőségét legalább 48 órával megelőzően – elérhetővé kell tenni az interneten keresztül. Csoportos közzététel esetén a listában a hallgató neve helyett a **hallgatói azonosító** száma szerepeljen. Minden hallgató számára a saját eredménye elérhetőségét kell biztosítani.

15§ A vizsgák és szigorlatok rendje

(4) A tanszékek a javasolt vizsgaidőpontokat a Tanulmányi Ügyrendben megadott ideig a KTB valamennyi tagja számára elérhetővé teszik. A tanszékekkel történt egyeztetést követően, a KHK egyetértésével kialakított vizsgarendet a Dékáni Hivatal a vizsgaidőszak előtt **legalább három héttel** nyilvánosságra hozza. A vizsgarend tartalmazza a vizsgák tervezett időpontját és a létszámkorlátokat. A kihirdetést követően a vizsgarendtől eltérni csak a KTB engedélyével lehet.

(7) A hallgató kötelessége, hogy a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerben felvett vizsgán megjelenjen. Amennyiben ezt elmulasztja, akkor tudása nem értékelhető, a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerbe „Nem jelent meg” bejegyzést kell tenni.

17§ A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

(1) A hallgató tanulmányi eredményét az arra jogosultak beírják a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerbe és a vizsgalagra. A vizsgajegybe beszámító, vagy beszámítható, félév közben szerzett eredményt a hallgatói tanulmányi adminisztrációs rendszerbe be kell írni, ha a hallgató az adott félévben a tantárgyat nem teljesítette.

20§ Diplomamunka, szakdolgozat

(4) A harminc kredit kiméretű Diplomamunka–készítés tantárgy aláírását a témavezető vagy kari bíráló bizottság, külső témavezető esetén a belső konzulens vagy kari bíráló bizottság adja, érdemjegyét – a beadott és elbírált diplomamunka alapján – a záróvizsga bizottság állapítja meg. Az aláírás megadásának feltétele, hogy a hallgató a diplomamunka témavázlatát vagy vázlattevéjét határidőre elkészítse, illetve a témavezető vagy kari bíráló bizottság úgy ítélje meg, hogy a diplomamunka témavázlata vagy vázlattevéje a továbbiakban a témavezető vagy a konzulens közreműködése nélkül védésre alkalmas diplomamunkává fejleszthető. Az aláírás megadásával a témavezető/kari bíráló bizottság a diplomamunka beadásához hozzájárul, a záróvizsga bizottság a diplomamunkát ettől függetlenül minősíti (elégtelen érdemjegyet is megállapíthat). Az érdemjegyet a **tanulmányi nyilvántartó** rendszerbe be kell vinni.

21§ A záróvizsga

(2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány megléte. A záróvizsgára bocsátás további feltételeit a mintatanterv tartalmazza. A 2012/13–as tanév első félévében vagy azt követően végbizonyítványt szerző hallgatók számára a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnését követően, két éven belül, bármelyik záró– vizsga időszakban az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után záróvizsga az érvényes mintatanterv szerint tehető. Ennek feltétele, hogy a záróvizsga szervezéséért felelős tanszék vezetője a szakdolgozat (diplomaterv, diplomamunka) témáját aktuálisnak elfogadja. A korszerűtlennek minősített téma esetén a hallgatónak új szakdolgozatot (diplomatervet, diplomamunkát) kell készíteni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető. **Ez alól kivétel, ha a tanulmányok megkezdésére 2006. szeptember 1–jét megelőzően került sor és 2015. szeptember 1–ig a végbizonyítvány megszerzésétől több, mint öt év telt el. Ebben az esetben legkésőbb 2016. szeptember 1–ig tehető záróvizsga.**

(3) A dékán tanévenként legalább két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni. **A záróvizsga-időszaknak részben vagy egészében a vizsgaidőszak utánra kell esnie.**

22§ Az oklevél

(1) Sikeres záróvizsga alapján, a kritériumkövetelmények teljesítése esetén a kar a jelölt számára – a kormány rendeletében meghatározott tartalommal – oklevelet állít ki. **Az oklevelet a dékán írja alá.**

29§ Értelmező rendelkezések

qq.) végbizonyítvány (abszolutórium): **A tantervben előírt tantárgyak eredményes teljesítését és – a nyelvvizsga letételének és a diplomamunka elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditek megszerzését igazolja. Minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.**

30§ Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal

(11) A 3. §(6) bekezdés f.)–j.) pontja szerinti előírást a 2015/2016. tanév 2. félévétől kezdő- dően kell alkalmazni.

(12) A TVSZ 3. § (15) bekezdésében foglalt előírást a 2016. augusztus 31. után történő átsorolás tekintetében kell alkalmazni, az ezen időpontot megelőző átsorolás tekintetében a hallgatónak legalább 30 kreditet kell teljesíteni.