

Kollégiumi mentor pályázat

Pályázati felhívás a 2015/2016. őszi félévre

A Kancellária Kollégiumok Igazgatóság az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet javaslatára pályázatot hirdet kollégiumi mentor munkakör betöltésére a 2015/2016. tanév őszi félévére, az egyetem vagyonkezelésében álló, az egyetem által bérelt, PPP keretében felújított kollégiumi férőhelyeken. A pozícióra pályázhatnak a BME-n korábban diplomát szerzettek, továbbá bármely a BME-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

Kollégiumi mentor:

Alkalmasság alapvető feltételei:

- legalább II. éves (aktuális képzésében minimum három aktív félévet teljesített) hallgató, e jogviszonya keretében az előző félév végéig legalább 75 megszerzett kredit, vagy MSc-s képzésben részt vevő, illetve végzett hallgatók;
- jó kapcsolat a hallgatókkal;
- irodai szoftverek felhasználó szintű ismerete;
- adott kollégiumba való beköltözés, és bentlakás a megbízás időtartama alatt;
- közösségi tevékenység, korábban betöltött hallgatói szerepvállalás;
- precíz munkavégzés képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- a megpályázott helyben illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet által meghirdetett szempontrendszer szerinti alkalmasság;
- diploma megléte.

A Kollégiumi mentor általános feladatai:

- hallgatói igények, észrevételek rendszeres közvetítése a Kancellária Kollégiumok Igazgatóság (továbbiakban KI) felé;
- a kollégium épületével összefüggésben tudomására jutott, vagy általa észlelt problémák jelentése a KI felé;
- beköltözés és kiköltözés segítése;
- ügyelet tartása a kollégiumban hétköznap 16:00 és másnap 7:00 között (pénteken 14:00 órától), illetve hétvégén 7.00 és másnap 7:00 között;
- a Kollégium Házirendjének betartatása, különös tekintettel a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltakra;
- a kollégiumban tartózkodók jogosultságának ellenőrzése;
- kapcsolattartás az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlettel;
- folyamatos kapcsolattartás a Gondnokszóval, illetve PPP konstrukcióban felújított kollégium esetén az üzemeltetővel is;
- a hallgatói célú helyiségek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése;
- félévenként legalább két alkalommal a kollégium szobáinak, lakóinak ellenőrzése;
- a kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele, a

- jelentést tevő hallgató személyazonosságának nyilvánosságra hozatala nélkül;
- rendkívüli esetekben segítségnyújtás a portásoknak;
 - a kollégiumra vonatkozó szabályzatok és a Bentlakási Megállapodás betartásának felügyelete és ellenőrzése, különös tekintettel a tulajdonvédelmére és a közösségi élet normáinak betartására. Ügyeleti idejében felelős a kollégium rendjéért;
 - köteles intézkedni, amennyiben a biztonságos, szabályos kollégiumi működést veszélyeztető eseményt, tevékenységet észlel, vagy ilyenről tájékoztatást kap bármilyen forrásból (így különösen, de nem kizárólag tűz- és balesetvédelem, helyiséghasználat körében), és erről az illetékes vezetőt tájékoztatni. Az egyetemi rendes munkarend szerinti munkaidőn kívül észlelt ilyen szabálytalanságok, események esetén utasításadási joga van minden, a kollégiumban tartózkodó személy részére;
 - köteles a havonta legalább egyszer megtartott mentori ülésen részt venni, ahol az elmúlt időszakban történeteket, illetve az elkövetkezendő feladatokat tekintik át;
 - köteles tűzriadó esetén az épület kiürítésében a gondnoknak segíteni;
 - a kollégiumi tűzkulcsokat tartalmazó helyiségek kulcsait indokolt esetben felveheti, de ezt minden esetben a tűzkulcs füzetben rögzítenie kell;
 - mandátuma lejártakor köteles írásos beszámolót készíteni;
 - részvétel a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósága által tartott pszichológiai oktatáson;
 - a kollégiumban lakó hallgatók mentálhigiénias problémáinak felismerése, ennek jelzése a KI felé;
 - beszámoló készítése havi rendszerességgel az ügyelete alatt elvégzett feladatairól, hallgatókat érintő problémákról (a beszámolósablon a KI honlapjáról letölthető).

A fent leírt feladatok tájékoztató jellegűek, a teljesítésükre való alkalmasság alapvető, elsődleges feltétel. A fentebb részletezett feladatkörök alapján, a pályázaton nyertes kollégiumi mentorok egyedi feladatai a velük egyedileg megkötésre kerülő megállapodásban kerülnek meghatározásra.

Kizáró okok:

- aktív Kari Hallgatói Képviseleti mandátum;
- egyetemi fegyelmi eljárásban a pályázóval szemben meghozott (egy évnél nem régebbi) jogerős fegyelmi büntetés;
- aktív (egy évnél nem régebbi) kollégiumi fegyelmi ponttal rendelkezik, vagy a beadási határidőt megelőző egy évben fegyelmi indult ellene, melynek fegyelmi büntetés lett a végeredménye.

Egy pályázó 1 mentori (és 1 vezető mentori) pályázatot adhat le.

A pályázat formai követelményei:

- helyesen és teljes körűen kitöltött pályázati adatlap;
- diploma másolata és száma (amennyiben van);
- a pályázó önéletrajza;
- a pályázó rövid motivációs levele (indíttatás, tervek);
- a pályázathoz csatolt előző féléves beszámoló (amennyiben mentor volt).

A pályázatok elbírálását a KI végzi az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet javaslatának figyelembevételével, a végső döntést a Kancellár hozza meg.

A nyertes pályázókkal a KI köt szerződést, a munkáltatói jogokat a Kancellár, a munkairányítói jogokat a KI igazgatója gyakorolja. A szerződéskötés feltétele, hogy a betöltendő pozícióra vonatkozó részletes feltételekben (így különösen ellátandó feladatok, díjazás, munkaidő tárgyában) megállapodás szülessen, valamint a pályázó az adatszolgáltatási valamint egyéb adminisztratív teendőknek eleget tegyen, amennyiben ez az értesítés kézhezvételétől számított három munkanapon belül nem történik meg, a pályázó visszamenőleges hatállyal elutasításra kerül.

A tervezett szerződés Önkéntes szerződés. Ebben kerül megállapításra a pontos munkaidő, a munkaköri feladatok és a díjazás. A feladatokat ez alapján a mentorok önkéntesen, ellenszolgáltatás nélkül végzik, feladataik ellátásához a KI férőhelyet biztosít.

A KI az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet javaslatának figyelembevétele mellett fenntartja magának a jogot, hogy a meghirdetett helyeket kellő számú jelentkező esetén se ossza ki az érvényes pályázatot benyújtók között abban az esetben, ha nem talál kellő számú pályázót alkalmasnak a meghirdetett feladatkör betöltésére.

További információk:

- a pályázat meghirdetésre kerül: a KI és az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet honlapján, valamint a Kari Hallgatói Képviselőletek hivatalos információs csatornáin keresztül;
- a pályázat leadható: Kancellária Kollégiumok Igazgatóságon (Vásárhelyi Pál Kollégium B épület földszint 08.), munkaidőben;
- **leadási határidő:** 2015. július 3. 12:00
- **a pályázatot az adatlappal egy eredeti és egy másolati példányban kell leadni; illetve elektronikusan is el kell küldeni a kollegiumok@gmf.bme.hu címre** (esetleges diploma csatolása itt nem szükséges)
- **eredmény:** 2015. július 22.
- **értesítés:** az eredményről a jelentkezőket a KI 2015. július 28-ig e-mailben értesíti;
- letölthető pályázati adatlap: a KI, az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet, valamint a Kari Hallgatói Képviselőletek honlapján;
- a megbízás 2015. augusztus 1-jétől 2016. január 31-ig szól és kb. havi 30 óras elfoglaltságot jelent.

Megpályázható helyek karonként

	Baross	Bercsényi	Kármán	Martos	Nagytétény	Schönherz	Vásárhelyi	Wigner
ÉMK							6	
GPK			4				2	
ÉPK		5				1		
GTK								6
KJK	2							
TTK			2					
VBK				4			1	
VIK					2	17		