

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 06. 09. 13., 09. 20., 09. 27.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 19., 09. 22., 09. 24.)
Kari Tanács (09. 29.)
Dékáni Tanács (09. 13., 09. 27.)
Kari Tanulmányi Bizottság (09. 06.)
Tanszékvezetői Értekezlet (09. 01., 09. 15.)
Elnöki Értekezlet (09. 24., 09. 27.)

Feladatkör – Elnök

Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.
Hallgatói levelek megválaszolása.
Kapcsolattartás a tanszékekkel és azok vezetőivel.
Kapcsolattartás a Kar vezetésével.
Kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Képviselővel.
Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyetttel.
Többszöri egyeztetés *Vidovszky Istvánnal* a diploma szabályzattal, jövőbeli feladatokról, tervekről és a beérkező kérvényekkel kapcsolatban
Utólagos tárgyfelveletti kérelmek elbírálása átruházott hatáskörben *Vidovszky István* oktatási dékánhelyetttel
Hallgatói Képviselő üléseinek előkészítése és levezetése *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsinnával*
Többszöri egyeztetés *Varga Saroltával*, *Zakor Fruzsinnával*, *Szabó Dániellel* és *Walton Mihállyal* az EHK alakuló ülésével kapcsolatban
Részvétel a Diplomaosztó ünnepségen

- Többszöri egyeztetés a diplomaosztó ünnepség helyszínével és a beszédekkel kapcsolatban *Alföldi Györggyel*
- Többszöri egyeztetés *Bielik Judittal* a hallgatói beszéddel kapcsolatban, Kérdőív továbbítása *Lepel Adrienn* és *Földszin Rhea* számára

E-mail cím készítése a szavazó bizottság részére, hasznos levelek továbbítása
Folyamatos kapcsolattartás *Berta Balázssal* a Tisztújító szavazással kapcsolatos aktualitásokról
Felveletti Kalauz átnézése, visszajelzés küldése *Szeglet Flórának*
Többszöri egyeztetés *Alföldi Györggyel* a covid fertőzött hallgatókkal kapcsolatban
Egyeztetés *Kovács Szilviával* és *Baltoni Attilával* a Gólyatábor felelősségvállalási nyilatkozataival kapcsolatban
Gólyatábor kiértékelés továbbítása az EHK részére
Diákcsomag átadásról készült fotók továbbítása *Kovács Szilviának*
Egyeztetés *Szeglet Flórával* hirdetésekkel és promóciós termékekkel kapcsolatban

Hallgatói normatíva kari felosztására tett javaslat elkészítése *Varga Saroltával*
Hallgatói normatíva 2021/22 őszi féléve kari felosztására tett javaslat elkészítése *Zakor Fruzsínával* és *Varga Saroltával*.
Diplomaszabályzat véleményezése
Többszöri egyeztetés a HK ZH-val kapcsolatban
2021-es Tisztújító Hallgatói Fórum megszervezése, prezentáció az előző ciklus értékeléséről (09. 27.)
Személyes beszélgetés a képviselőkkel

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Külföldi hallgatói képviselet tudásátadás alkalom (09. 09.)
Hallgatói Csoport Bizottság (09. 21.)
Utánpótlás Bizottság (09. 15.)
Senior Kör gyűlés (09. 22.)

Feladatkör segítése

Oktatási referens

- Teljesítményértékelési terv ellenőrzésekben való részvétel

Rendezvény felelős

- Rendezvény Bizottság tartása (09. 10.)

Senior Kör-vezető

- Elsőévesek tárgyfelvevételének koordinálása, folyamatos egyeztetés *Lepel Adriennel* és a tankörvezetőkkel
- Gólyaheti programok segítése

Általános képviselői feladatok, egyébek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet online felületein.
A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 12,91 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 64,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 64 500 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2021.október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.