

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05. 03., 05. 10., 05. 31.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (05. 17.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (05. 31.)
- ✓ Kari Tanács (05. 12., 05. 26.)
- ✓ Dékáni Tanács (05. 06., 05. 17., 05. 31.)
- ✓ Elnöki Értekezlet (05. 07., 05. 29.)
- ✓ Tanszékvezetői Értekezlet (05. 19.)

Feladatkör – Elnök

- ✓ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✓ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
- ✓ Kapcsolattartás a tanszékekkel és azok vezetőivel.
- ✓ Kapcsolattartás a Kar vezetésével.
- ✓ Kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Képviselővel.
- ✓ Hallgatói Képviselő ösztöndíjának elbírálása *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*
- ✓ Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettessel.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Vidovszky István*nal a diploma szabályzattal, jövőbeli feladatokról, tervekről és a beérkező kérvényekkel kapcsolatban
- ✓ Hallgatói Képviselő üléseinek előkészítése és levezetése *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*.
- ✓ Hallgatói Képviselő stratégiai bizottságnak előkészítése és levezetése *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Alföldi Györggyel* a dékáni pályázatával, jövőbeli tervekkel kapcsolatban.
- ✓ HK stratégiai nap szervezése és lebonyolítása *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával* (05. 01.)
- ✓ *Alföldi Györggyel* való beszélgetés egyeztetése és koordinálása (05. 03.)
- ✓ *Szabó Leventével* való beszélgetés egyeztetése és koordinálása (05. 20.)
- ✓ Dékánválasztásról tartott Hallgatói Fórum levezetése, erről többszöri egyeztetés *Alföldi Györggyel* és *Vigyikán Vincével* a hirdetésével kapcsolatban.
- ✓ Kari Papír dékáni különszámának köszöntőjének és általános tudnivalójának megírása, erről folyamatos egyeztetés *Nagy Klaudiával*.
- ✓ Egyeztetés *Alföldi Györggyel*, *Földszin Rheával*, *Böröndy Júliával* és *Nagy Klaudiával* az eddigi dékánok névsorának összegyűjtéséről.

- ✓ Szakkollégiumoknak befogadó nyilatkozatok megküldése egy pályázathoz.
- ✓ *Vasáros Zsolt* tanszékvezetői pályázatának véleményező bizottságának anyagának átnézése, visszajelzés küldése.
- ✓ Balatonlellei BME Ifjúsági Tábor időpontokra való visszajelzés küldése az EHK részére, emellett további témákban bekért anyagok véleményezése, kari meglátások megküldése.
- ✓ Következő félévben az Építésztörténet 1 c. tárgy tankörbeosztásáról egyeztetés *Lepel Adriennel, Rabb Péterrel* és *Kiss Zsuzsannával*.
- ✓ Egyeztetés a Tanácsadó Testülettel a dékánválasztással és Kari Táborral kapcsolatban.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Vigyikán Vincével* az aktuális hirdetésekkel kapcsolatban.
- ✓ Diploma és Komplex 1-2 c. tantárgyak póthatáridőntúli leadásának menete és határidők hirdetése a hallgatók felé és a KTH számára továbbítás
- ✓ Méltányossági kérvényekkel kapcsolatos hallgatói levelek megválaszolása

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Kommunikációs Bizottság (05. 04.)
- ✓ Kari Tábor Bizottság (05. 19.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő online felületein.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ A Hallgatói Képviselő belső levelező listájára érkező anyagok véleményezése

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 16,81 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 57 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 57 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.