

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (03. 01., 03. 08., 03. 16., 03. 22., 03. 29.)
- ✓ Kari Tanács (03. 17.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailek és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.
- ✓ Egyeztetés a vezetőséggel az EHK aktualitásaival kapcsolatban.

EHK-ban végzett tevékenység

- ✓ EHK üléseken való részvétel
 - 2021. március 4. - EHK ülés
 - 2021. március 11. - EHK ülés
 - 2021. március 18. - EHK ülés
 - 2021. március 25. - EHK ülés
- ✓ Személyes egyeztetések
 - 2021. 03. 01. - Bátorfi Boglárka, Varga Ferenc - Műhely szerkesztői ösztöndíjak
 - 2021. 03. 01-02. - Többszöri egyeztetés Szabó Zsoltal, a Műhely ösztöndíjjal kapcsolatban
 - 2021. 03. 02. - Dovicsin Péter - e-HK továbbképző, promóciós termékek
 - 2021. 03. 03. - Szili Ákos Műhely felelősi poszt
 - 2021. 03. 09. - Török Lili - Műeper logó és arculat irányelvek
 - 2021. 03. 10. - Szabó Zsolt - Műhely online díjazás
 - 2021. 03. 11. - Szabó Zsolt, Szili Ákos, Vuics Márton- Műhely jelenlegi helyzete
 - 2021. 03. 11. - Lukács Bálint - Géczy Richárd megkeresésével kapcsolatban, költségvetés helyzete
 - 2021.03. 11. - Géczy Richárd - Szponzorációs lehetőségek, megjelenések
 - 2021. 03. 22. - Orbán Balázs - szponzor kérdés
 - 2021. 03. 17. - Merkei Dóra - EHK aktualítások
 - 2021. 03. 17-19. - Szili Ákos - TTK Tisztújításról folyamatos tájékoztatás
 - 2021. 03. 23. - Szili Ákos - Költségvetés, EHK aktualítások

- 2021. 03. 23. - Műhely, ajánlások megírása Szabó Zsoltnak és Kovács Zsófiának
- 2021. 03. 24. - Merkei Dóra - EHK aktualitások
- 2021. 03. 24. - Suhajda Richárd, Szili Ákos - MŰHAL 2021-es helyzete
- 2021. 03. 25. - Heller Z. Péter - S. Oszkár megkereséssel kapcsolatban
- 2021. 03. 25. - Lukács Bálint - Nyári táborok lehetőségei
- 2021. 03. 26. - Bene Balázs - VBK HK Tisztújító szavazás
- 2021. 03. 26. - Merkei Dóra - e-HK esti csapatépítő program ötletelés és felkészülés
- 2021. 03. 16. - Bátor Boglárka - MŰHAL pályázási lehetőségek
- 2021. 03. 30. - Bátor Boglárka - projektlista átnézése
- 2021. 03. 31. - Kari Gazdasági referensek - időszakos költségek dokumentációja
- ✓ Belső bizottsági üléseken való részvétel
 - 2021. március 7. - Stratégiai Bizottság
 - 2021. március 12. - Stratégiai Bizottság
 - 2021. március 14. - Belső Oktatási Bizottság
 - 2021. március 14. - Belső PR bizottság
 - 2021. március 7. - Belső Gazdasági Bizottság
 - 2021. március 16. - Belső Pályázati Bizottság
 - 2021. március 18. - Stratégiai Bizottság
 - 2021. március 19. - Stratégiai Bizottság
 - 2021. március 24. - Stratégiai Bizottság
- ✓ Bizottsági munkák
 - Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - Egyetemi BME ösztöndíj bírálása Magyar Boglárkával
 - Egyetemi BME ösztöndíj bírálása Dáni Eszterrel
 - EBME előzetes eredményhez honlaphír elkészítése, doksi feltöltése
 - MVK előzetes eredményeihez tartozó honlaphír elkészítése
 - Műhely ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
 - Műhely dokumentáció javítása, honlaphír elkészítése
 - EHK Képviselői ösztöndíj dokumentáció elkészítése, beszámolók kiegészítése az eredményekkel.
 - EHK honlap frissítése, EHK beszámolók, eredménytábla, FileZillára aktuális pályázati dokumentációk feltöltése
 - EBME végleges eredmény- honlaphír frissítése
 - JTJS pályázatok előkészítése bírálásra
 - JTJS pályázatok bírálása Magyar Boglárkával
 - JTJS pályázatok bírálása Dáni Eszterrel
 - JTJS pályázatok bírálása Bátor Boglárkával
 - Belső Gazdasági Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - Lellei táborral kapcsolatos állapotjavítási ötletek összeírása
 - Repoharak, referencia összegyűjtése, Zöldövezet Társulat megkeresése

✓ Egyéb feladatok:

- PR termékek gyűjtése, javaslatok
- Felmérés a tanulási szokásokról kédőív átnézése, korrektúrázása
- Részvétel a TTK Kari Tanácsán
- EHK kiadvány frissítése
- e-HK továbbképző programfüzet korrektúrázása
- Jegyzőkönyvek készítése Magyar Boglárkával
- e-HK továbbképző feladataihoz táblázatok elkészítése, elküldése a képviselők számára
- Jegyzőkönyvek készítése Magyar Boglárkával az EHK dokumentumok Központi Irattárba tételéhez
- Ügyeleti időn kívüli ügyeletesi feladatok ellátása
- Irodai dossziék rendezése
- Ügyelet tartása a képviselő irodájában
- Ügyelet tartása a képviselő irodájában
- Ügyelet tartása a képviselő irodájában
- Adatkezelésre dossziék előkészítése Merkei Dórával
- Ügyeleti feladatok ellátása ügyeleten kívül
- Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:
 - Műhely ösztöndíj pontozási tábla elkészítése, beszámolók előkészítése
 - TTK HK tájékoztatása a beérkezett elnöki pályázatokról, pályázatok ellenőrzése, képek bemutatkozó szövegek elküldése Schmidt Beátának
 - Részvétel a TTK HK Tisztújító fórumán
 - TTK HK vezetés, Kovács Szilvia, Dobner Petra, Szili Ákos - TTK HK tisztújítás - tisztújító eredményekkel kapcsolatos egyeztetések
 - TTK HK Tisztújítás - Névjegyzék átnézése, egyeztetés Kovács Szilviával, Lukács Bálinttal, TTK HK vezetőséggel
 - Kovács Szilvia, - TTK HK Tisztújítás alakulás lehetősége
 - TTK Tisztújítás - egyeztetés a jegyzőkönyvről, majd hitelesítése Kovács Szilviával

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Belső Gazdasági Bizottság tartása (03. 06.).
 - Támogatási Rend 2021
- ✓ 2020-as HSZI költségek átnézése, egyeztetés *Lukács Bálinttal* a hiányzó tételekről
- ✓ Építész Kari Napok 2021
 - Egyeztetés *Makovics Eszterrel* az előzetes költségvetéssel kapcsolatban
 - Költségvetés korrektúrája, leegyeztetése *Makovics Eszterrel*
 - Költségvetés elküldése *Orbán Balázsnak*
- ✓ Egyeztetés *Strommer Lászlóval, Benda Ritával* a Dékáni Hivatal 2020-as keretátadásával kapcsolatban (03. 09.)

- ✓ Egyeztetés *Macsek Katával, Alföldi Györggyel és Strommer Lászlóval* a 2021-es gazdasági év tervezéséről
- ✓ Egyeztetés *Macsek Katával* a Képviselőlet aktualitásaival kapcsolatban, valamint az Occupy 55 projekt lehetőségeiről
- ✓ HSZI igénylések átnézése, problémák jelzése *Lukács Bálintnak*
- ✓ MŰHAL igényléskövető átnézése, adományok ellenőrzése
- ✓ Kollégiumi eszközigenyek összeszedése, egyeztetés *Dóka Antallal, Macsek Katával, Mudra Andrással, Lakos Istvánnal* és az érintett körök vezetésével
- ✓ Egyeztetés *Böröndy Júliával* a Kari Papír 2020-as költségeivel kapcsolatban (03. 28.)

Kiegészítő feladatok

Saját projektek

- ✓ Hallgatói Normatíva Osztási Rend kivonatának ellenőrzése, egyeztetés *Koronczai Fannival*, anyag kiegészítése a Támogatási Rend vonatkozó részével

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőlet online felületein.
- ✓ A Hallgatói Képviselőlet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Közös beszélgetés a Tanácsadó Testülettel.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőlet összmunkáján belül 8,95 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 25,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 25 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.