

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 02., 02. 08., 02. 15., 02. 22.)
- ✓ Kari Tanács (02. 10.)
- ✓ Külső Szociális Bizottság (02. 13.)
- ✓ Egyetemi Szociális Bizottság (02. 01., 02. 15., 02. 17., 20. 23.)

### Feladatkör – Alelnök

- ✓ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete
- ✓ Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat elbírálása *Macsek Katával és Zakor Fruzsínával*
- ✓ Felkészülés a Hallgatói Képviselő üléseire *Macsek Katával és Zakor Fruzsínával*
- ✓ Többszöri egyeztetés az EHK-delegáltakkal a heti aktualitásokról
- ✓ Közös egyeztetés *Alföldi Györggyel* a rektorválasztással kapcsolatban (02. 01.)
- ✓ Közös egyeztetés a Tanácsadó Testület tagjaival a rektorválasztással kapcsolatban (02. 10.)
- ✓ Egyeztetés a kari normatívkeret felosztásáról *Macsek Katával és Zakor Fruzsínával* (02. 17.)
- ✓ 2020/21. tavaszi féléves ügyeleti rend összeállítása
- ✓ Oktatás tartása a Képviselő számára
  - Térítési és Juttatási Szabályzat (02. 06.)
  - Általános oktatás (02. 13.)
  - Kollektív Jogok Szabályzata (02. 27.)
- ✓ Tudásfelmérő tesztek készítése a Hallgatói Képviselő üléseire (2 db)
- ✓ Ismertető alkalom tartása a képviselői vagyonynyilatkozat készítéséről, segédtabla készítése hozzá (02. 11.)

### Feladatkör – Szociális referens

- ✓ Hallgatói levelek megválaszolása
- ✓ ESZB, KSZB levelezőlistákra érkező anyagok megismerése, eseti feladatok ellátása
- ✓ Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat leadási, hiánypótlási határidejeinek többszöri hirdetése a hallgatók felé
- ✓ HSZB felkészítése a bírálói vizsgákra
- ✓ HSZB munkájának folyamatos felügyelete, koordinálása
- ✓ Betanítás tartása a bírálók számára a Neptun rendszerben történő bírálásról
- ✓ Esélyegyenlőségi alapon pályázók felvezetése a nyilvántartó táblába
- ✓ Pályázással kapcsolatos dokumentumok véleményezése

- ✓ Kollégiumi szociális pontlista összeállítása és továbbítása KSZB listára, és *Mudra András László* számára
- ✓ Egyeztetés *Mudra András Lászlóval* a kollégiumi pályázat ellen szociális alapon felszólalókról
- ✓ HK közeli pályázók felvezetése a nyilvántartási táblába, pályázati anyagaik feltöltése az ESZB bírálói felületére
- ✓ ÉPK Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok nyilvántartási tábla folyamatos vezetése, véglegesítése az időszak lezárultával
- ✓ Pontszámigazoló lapok adminisztrációjának készítése a Belső Szociális Bizottsággal, feladat ismertetése (02. 16.)
- ✓ Pontszámigazoló lapok készítése a HK közeli pályázók számára
- ✓ Pontszámigazoló lapok kiküldése a pályázók számára
- ✓ Pontszámok rögzítése a Neptun kérvényekhez, kérvények lezárása
- ✓ Személyes beszélgetés *Ács Zsófiával* a szociális referensi posztról (02. 17.)
- ✓ Önköltség csökkentés kérelmezés lehetőségéről hír készítése a HK honlapra
- ✓ Szociális alapú önköltségcsökkentésre leadott pályázatok elbírálása
- ✓ Belső Szociális Bizottság tartása (02. 26.)
  - értékelő kimutatás készítése a pályázási időszakról és a HSZB munkájáról
- ✓ Teljesítményalapú táblázat szociális területének ellenőrzése

#### Feladatkör – Gólyatanács-elnök

- ✓ Rendezvény Csoport jelentkezés hirdetése a tagok számára
- ✓ Egyeztetés *Szabó Dániellel* a Gólyatanácsról szóló Bizottságról (02. 02.)
- ✓ Bizottság tartása a Gólyatanács tavaszi félévéről (02. 03.)
- ✓ Kiscsoportos Gólyatanács gyűlésre való felkészülés az őszi félév lezárására
  - jelentkezési felület készítése
  - gyűlés felépítésének megtervezése
- ✓ Személyes beszélgetések hirdetése és tartása a Gólyatanács tagokkal
  - jelentkezési felület készítése
  - alkalmak megtartása, vezetése
- ✓ Egyeztetés *Szabó Dániellel* a HK utánpótlás-szervezésével kapcsolatban
- ✓ Egyeztetés *Macsek Katával* és *Zakor Fruzsínával* a HK utánpótlás-szervezésével kapcsolatban
- ✓ Utánpótlás Bizottság tartása a HK utánpótlás-szervezéséről (02. 17.)
- ✓ *Szabó-Temple Marcell* felkérése Gólyatanács előadás tartására a HGB-ről
- ✓ *Mudra András László* és *Zakor Fruzsina* felkérése Gólyatanács előadás tartására hallgatói juttatások témában
- ✓ Gólyatanács gyűlés hirdetése a tagok felé, gyűlés koordinálása (02. 17., 02. 24.)

#### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Pályázati Bizottság (02. 02., 02. 23.)

- ✓ Belső Kollégiumi Bizottság (02. 26.)
- ✓ Hallgatói Csoport Bizottság (02. 11.)
- ✓ közös beszélgetés *Takács Lajossal* a tanszékvezetői pályázatáról (02. 02.)

#### Feladatkör segítése

- ✓ Pályázati referens
  - HSZB 2020/21. őszi féléves ösztöndíjának továbbítása *Zakor Fruzsina* számára
- ✓ Gólyatanács-elnök
  - előadás tartása a HSZB tevékenységéről
  - előadás tartása a szociális referenci posztról
- ✓ Senior Kör-vezető
  - Beszélgetés *Tóth Dáviddal* a Senior Kör-vezető választásról
  - Beszélgetés *Tóth Dáviddal* a Senior Körrel, Gólyatanáccsal kapcsolatos vezetői feladatokról (02. 23.)
  - Egyeztetés *Macsek Katával* és *Tóth Dáviddal* a Senior Kör tavaszi félévéről
  - Senior Kör jelentkezés hirdményének, előterjesztésének, jelentkezési felületének véleményezése
- ✓ Működési felelős
  - honlap anyagok szociális és pályázati témájú tartalmának felülvizsgálata
- ✓ Kommunikációs felelős
  - Szociális területtel kapcsolatos határidők és hirdetések felvezetése a kommunikációs táblázatba

#### Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő online felületein.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára beküldött anyagok megismerése, véleményezése

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 15,52 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 89,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 89 500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.