

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 02., 02. 08., 02. 15., 02. 22.)
- ✓ Kari Tanács (02. 10.)
- ✓ Dékáni Tanács (02. 01., 02. 15.)
- ✓ Tanszékvezetői értekezlet (02. 17.)
- ✓ Kari Tanulmányi Bizottság (02. 09.)
- ✓ EHK ülés (02. 18.)

Feladatkör – Elnök

- ✓ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✓ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
- ✓ Kapcsolattartás a tanszékekkel és azok vezetőivel.
- ✓ Kapcsolattartása a Kar vezetésével.
- ✓ Kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Képviselővel.
- ✓ Hallgatói Képviselő ösztöndíjának elbírálása *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*
- ✓ Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyetttessel.
- ✓ Utólagos tárgyfelveletli kérelmek elbírálása átruházott hatáskörben *Vidovszky István* oktatási dékánhelyetttessel
- ✓ Többszöri egyeztetés *Vidovszky István*nal a specializáció választással és a beérkező kérvényekkel kapcsolatban
- ✓ Docensi pályázatok véleményezésől készült előterjesztés aláírása a Dékáni Hivatalban
- ✓ Tanulmányi ösztöndíj osztás elveinek meghatározásáról szóló határozat aláírása *Vidovszky István*nal
- ✓ Személyes egyeztetés *Vidovszky István*nal a Kart érintő aktualitásokról és jövőbeli tervekről
- ✓ Egyeztetés *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával* az aktuális képviselői teendőkről.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delegáltakkal, többszöri egyeztetés a rektor választással kapcsolatban
- ✓ Közös egyeztetés *Alföldi Györggyel* a rektorválasztással kapcsolatban (02. 01.)
- ✓ Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*
- ✓ Kérdések megfogalmazása a Képviselővel közösen *Takács Lajos* tanszékvezetői pályázatával kapcsolatban

- ✓ Beszélgetés szervezése és levezetése a Képviselőtestület részére *Takács Lajos* részvételével, az Épületszerkezettani Tanszék tanszékvezetői posztjára benyújtott pályázatával kapcsolatban. (02. 02.)
- ✓ Hallgatói normatíva kari felosztására tett javaslat elkészítése *Zakor Fruzsinnával* és *Varga Saroltával*. (02. 17.)
- ✓ Normatíva osztás egyeztetésének levezetése a Képviselőtestülettel. Értelmező dokumentum készítése (02. 17.)
- ✓ Hallgatói normatíva kari felosztására tett javaslat továbbítása az EHK felé, egyeztetések *Szili Ákossal* a felosztásról, javítások elkészítése
- ✓ Egyeztetés *Szili Ákossal* és *Zakor Fruzsinnával* az őszi féléves kifizetésekkel és az EHDK és ISZTK keretekkel kapcsolatban (02. 14.)
- ✓ Tájékoztatás az önköltség mérséklési kérvényekkel kapcsolatban.
- ✓ Tanácsadó Testület ülésének szervezése és levezetése (02. 10.)
- ✓ Tanácsadó Testület tagjaival való kapcsolattartás
- ✓ Egyeztetés az Utánpótlás Bizottság témájával kapcsolatban *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsinnával* (02. 16.)
- ✓ Egyeztetések a képviselőtestület tagjaival az elmúlt időszokról és jövőbeli célokról
- ✓ Többszöri egyeztetés *Szabó Leventével* a specializáció-választással kapcsolatban
- ✓ A specializáció-választással kapcsolatos kimutatások készítése a jelentkezők és bekerülők arányairól a két specializációra, ehhez adatok elkérése *Lepel Adrienn*től
- ✓ Egyeztetés *Vasáros Zsolttal* az Ipari és Mezőgazdasági Épülettervezési Tanszék névváltoztatási szándékával kapcsolatban

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Tanszékvezetői pályázat véleményező Bizottság (02. 01.)
- ✓ Tanulmányi ösztöndíj megbeszélés (02. 20.)
- ✓ Belső Pályázati Bizottság (02. 02.)
- ✓ Belső Szociális Bizottság (02. 26.)
- ✓ Hallgatói Csoport Bizottság (02. 11.)
- ✓ Utánpótlás Bizottság (02. 03. 02. 17.)
- ✓ Szabályzat oktatások (02. 06., 02. 27.)

Feladatkör segítése

- ✓ Oktatási referens
 - Folyamatos kapcsolattartás *Jagudits Enikő*vel a félév eleji teendőikkel, kérdésekkel kapcsolatban
 - ZH ütemterv ellenőrzésben való részvétel
- ✓ Senior Kör-vezető

- Személyes egyeztetés *Tóth Dáviddal* a Senior Kör-vezető választással, és jövőbeli terveivel kapcsolatban
- Egyeztetés *Tóth Dáviddal* és *Varga Saroltával* a Senior Körrel kapcsolatban (02. 24.)
- Senior Kör jelentkezés hirdetésményének, előterjesztésének, jelentkezési felületének véleményezése
- ✓ **Külügyi felelős**
 - Közéleti igazolások kiállítása az Erasmus+ pályázatokhoz
- ✓ **Működési felelős**
 - HK Honlap felülvizsgálat

Saját projektek

- ✓ Egyeztetés *Fenes Tamással* a moodle rendszerben való hozzáférések és jogosultságokkal kapcsolatban
- ✓ Egyeztetés *Filep Richárddal* a külföldi hallgatók érdekképviseleti rendszerének szabályzati hátterének kialakításáról
- ✓ Levelező lista készítése a külföldi hallgatók képviseletére
 - Egyeztetés *Suhajda Richárddal* a rendszerrel, és jogosultságokkal kapcsolatban
 - Egyeztetés *Thomas Sophiával* és *Bogdanović Jovanával* az e-mail címekkel és jogosultságokkal kapcsolatban
 - E-mail címek elkészítése

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet online felületein.
- ✓ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ A Hallgatói Képviselet belső levelező listájára küldött anyagok véleményezése

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 13,01 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 75 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 75 000 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.