

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12. 07., 12. 14.)
- ✓ Kari Tanács (12. 09.)
- ✓ Dékáni Tanács (12. 07.)
- ✓ Tanszékvezetői értekezlet (12. 09., 12. 17.)
- ✓ Kari Tanulmányi Bizottság (12. 21.)

Feladatkör – Elnök

- ✓ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✓ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
- ✓ Kapcsolattartás a tanszékekkel és azok vezetőivel.
- ✓ Kapcsolattartása a Kar vezetésével.
- ✓ Kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Képviselővel.
- ✓ Hallgatói Képviselő ösztöndíjának elbírálása *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*
- ✓ Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettessel.
- ✓ Javaslattevés a kedvezményes tanrend kérelmek bírálatával kapcsolatban
- ✓ Többszöri egyeztetés *Vidovszky Istvánnal* a specializáció választással és a beérkező kérvényekkel kapcsolatban
- ✓ Egyeztetés *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával* az aktuális képviselői teendőkről.
- ✓ Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Varga Saroltával* és *Zakor Fruzsínával*.
- ✓ 2020-as Nyílt héttel kapcsolatos teendők
 - Egyeztetés *Máthé Dórával* és *Alföldi Györggyel* és *Koronczai Fannival* az online Nyílt Hét folyamán
 - Online záró bejelentkezés tartása (12. 04.)
 - Prezentáció készítése és előadása, kérdések megválaszolása az előadást követően
 - Egyeztetés *Alföldi Györggyel* a bejelentkezés lehetőségeivel kapcsolatban
- ✓ Bélyegző nyilvántartás frissítésének elkészítése, egyeztetés *Filep Richárddal* az aláírással kapcsolatban majd továbbítása az EHK felé
- ✓ Egyeztetés *Kovács Szilviával* és *Antal Jázminnal* az OTP hirdetések megosztások dokumentációnak továbbításáról
- ✓ Egyeztetés *Hegyi Dezsővel* a tanszéki oktatók és a Hallgatói Képviselő közötti kommunikációról és együttműködésről

- ✓ Egyeztetés *Koronczai Fannival* a 2021-es Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás lehetőségéről
- ✓ Egyeztetés a Tanácsadó Testület tagjaival a kiscsoport beszélgetések ütemezésével kapcsolatban
- ✓ Egyeztetés *Tóth Dáviddal* az üdvözlő kártyák elkészítéséről
- ✓ Karácsonyi üdvözlő kártyák kiküldése a tanszékvezetők és a kari vezetés felé
- ✓ Kapcsolattartás *Szabó Dániellel* és *Walton Mihállyal* az Egyetemi Hallgatói Képviselőt érintő információkkal kapcsolatban.
 - Egyeztetés a Műegyetemi Egységesi Pályázati és Elbírálási Rendszer helyzetéről (12. 14.)
- ✓ Egyeztetés *Szili Ákossal* a Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatban

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Szociális Bizottság (12. 02.)
- ✓ Rendezvény Bizottság (12. 10.)
- ✓ Hallgatói Csoport Bizottság (12. 03.)
- ✓ Specializáció választásról szóló Bizottság (12. 11.)

Feladatkör segítése

- ✓ Oktatási referens
 - Hallgatói levelek átbeszélése *Fehér Ákossal*
 - Egyeztetés az oktatókkal való kommunikációval kapcsolatban és az egyéb teendőkről *Fehér Ákossal*
 - Vizsgákkal kapcsolatos változások továbbítás *Vidovszky István* felé, Kari Tanulmányi Bizottság határozatának átbeszélése
 - Egyeztetés *Pék Johannával* az ábrázológeometria 1 c. tárgy pótpót teljesítményértékelés kérdéséről
 - Egyeztetés *Dankó Zsófiával* a tervezési tárgyak beadási határidejeiről
- ✓ Pályázati referens
 - Egyeztetés a Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
- ✓ Hallgatói csoport felelős
 - Egyeztetés az online Állófogadással kapcsolatban *Zalányi Eszterrel*

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Online ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 19,68 %.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 49,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 49 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.