

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11.16., 11.23., 11.30.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11.21.)
- ✓ Kari Tanács (11. 18.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.
- ✓ Egyeztetés a vezetőséggel az EHK aktualitásaival kapcsolatosan. (11.19., 11.23.)
- ✓ EHK-s naptár vezetése, frissítése.

EHK-ban végzett tevékenység

### EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. november 19. - EHDK ülés
- 2020. november 19. - EHK ülés
- 2020. november 26. - EHK ülés

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. november 17. - Egyetemi Tanulmányi Bizottság
- 2020. november 23. - Szenátus

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. november 20. - Stratégiai Bizottság
- 2020. november 27. - Stratégiai Bizottság

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020.11.17. - Személyes megbeszélés Dovicsin Péterrel az EHK aktualitásaival kapcsolatosan
- 2020.11.18. - Személyes megbeszélés Magyar Boglárkával az EHK aktualitásaival kapcsolatosan
- 2020.11.20. - Személyes megbeszélés Pecze Leventével és Tóth-Könczey Péterrel az EHK arculatfrissítésével és honlapfejlesztésével kapcsolatosan
- 2020.11.26. - Egyeztetés Merkei Dórával a HÖK ASZ külföldi hallgatók képviselőtéréről rendelkező mellékletéről

- 2020.11.26. - Megbeszélés Merkei Dórával és Szili Ákossal az EHK aktualitásokról,
- feladatokról

#### Alelnök

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Hétindítók elkészítése, továbbítása
  - Napirend elkészítése, előterjesztések csatolása, meghívók továbbítása
  - Az EHK naptárának frissítése, naprakészen tartása
  - Teljesítményalapú táblázat felügyelete
  - Belső levelezőlistára érkező anyagok megismerése, véleményezése
  - Folyamatos kapcsolattartás Szili Ákossal
  - EHK képviselők tevékenységének havi értékelése
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Októberi beszámolási időszak átnézése, észrevételek továbbítása Szili Ákos számára
  - EHDK ülés napirendjének elkészítése, meghívó továbbítása
  - Egyeztetés Adu Izabellával a HKT-t érintő kérdésekben
  - Egyeztetés Bezzeg Évával a Nemzetközi Alumni Projekttel kapcsolatosan
- Projektek
  - Projektlista elkészítése

#### Külügyi és Erasmus felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Folyamatos kapcsolattartás a HKT-val.
  - Folyamatos kapcsolattartás az NKI-val.
  - Folyamatos kapcsolattartás a kari külügyi felelősökkel.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - HÖK ASZ 7. számú mellékletének a HKT által véleményezett változatának megismerése
  - HKT-menedzser pályázat előkészítése, előterjesztés elkészítése
  - Kari Külügyi Megbeszélés tartása (11.22.)
  - Kari Külügyi Megbeszélés tartása (11.29.)
  - Kari Külügyi Megbeszélés összehívása Bezzeg Évával

#### EGYÉB

- Emlékeztető véleményezése (11.19.)
- EHDK ülés emlékeztetőjének elkészítése és továbbítása az érintetteknek

#### Feladatkör – Senior Kör-vezető

- ✓ Senior Kör gyűlés összehívása (11.27.)
- ✓ Gólyahét értékelő kérdőív kimutatás elkészítése.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a Senior Kör tagjaival, a tankörökkel.
- ✓ "Gólyaoktatás" című eseménysorozat ütemezése, hirdetése a Senior Kör Facebook oldalán.
  - Teams felület elkészítése, jogosultságok kezelése.
- ✓ Prezentáció készítése a Senior Körről Gólyatanács gyűlésre.

#### Kiegészítő feladatok

## Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Oktatási Bizottság (11.18.)
- ✓ Belső Gazdasági Bizottság (11.19.)
- ✓ Belső Szociális Bizottság (11.25.)
- ✓ Gólyatanács gyűlés (11.18., 11.24.)

## Feladatkör segítése

- ✓ Gólyatanács-elnök
  - Egyeztetés *Varga Saroltával* a soron következő Gólyatanács gyűlésről. (11.16.)
  - Egyeztetés *Varga Saroltával* a soron következő Gólyatanács gyűlésről. (11.24.)

## Saját projektek

- ✓ Senior Kör - Gólyahét leírás
  - Egyeztetés *Szabó-Temple Marcell*-l a rendezvényről. (11.27.)
- ✓ Senior Kör - Instagram
  - Öntevékeny körök megismerése projekt
    - Arculat kitalálása és véglegesítése.
    - Posztolási ütemezés elkészítése.
    - Egyeztetés *Tóth Dáviddal* a feladatról. (11.26.)
    - Posztok elkészítése, publikálása az Instagram felületre. (11.23 - 27.)
  - Gólyahét kérdőív eredményének publikálása. (11.21.)
  - Gólyaoktatás című esemény hirdetése
- ✓ Senior Kör - Gólyaoktatás
  - A Képviselőt egységes arculata projekt
    - Prezentáció sablon készítése két változatban. (11.19.)
    - A sablon módosítása a visszajelzések alapján. (11.25.)
  - 1. Gólyaoktatási alkalom
    - "Egyetemünk rendszere" című rész prezentációjának formázása, szöveg ellenőrzése. (11.25.)
    - "Tanulmányok 1." című rész prezentációjának formázása, szöveg ellenőrzése. (11.25.)

## Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ A Képviselőt belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése, véleményezése.
- ✓ Részvétel a Képviselőt utánképző napján. (11.20 - 21.)
- ✓ Részvétel a HÖK Alapszabályról szóló oktatáson. (11.28.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 7,68 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 21 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 21 000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.