

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11. 02., 11. 09.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselőt munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé.
- ✓ EHK-s naptár vezetése, frissítése.

EHK-ban végzett tevékenység

### EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. november 12. – EHK ülés

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. november 03. - Belső Pályázati Bizottság

2020. november 06. - Stratégiai Bizottság

2020. november 11. - Rendkívüli EHK ülés

2020. november 11. - Stratégiai Bizottság

2020. november 12. - Belső Kollégiumi Bizottság

### BELSŐ BIZOTTSÁGI FELADATOK

EBME pályázat bírálás Varga Balázssal

EBME pályázat bírálás Walton Mihállyal

EBME pályázatok szakmai pontszámainak összeállítása

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. 11. 03. - Merkei Dóra, Szili Ákos - Megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. 11. 10. - Bezzeg Éva - Nemzetközi Alumni Program - projektalapító okirat

Alelnök

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Levelezőlistára érkezett anyagok megismerése, véleményezése
  - Ülések napirendjének elkészítése, előterjesztések mellékelése, továbbítása
  - Képviselőt munkájának nyomonkövetése, felügyelete
  - Hétindító levelek megfogalmazása, továbbítása
  - Naptár frissítése, időpontok bevezetése
  - Telesítményalapú táblázat felügyelete

- Folyamatos kapcsolattartás Szili Ákos elnökkel
- EHK képviselők tevékenységének havi értékelése
- Operatív feladatok napi szintű ellátása

#### Külügyi és Erasmus felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Kapcsolattartás a HKT-val.
  - Kapcsolattartás az NKI-val.
  - Kapcsolattartás a külügyi területen tevékenykedő kari hallgatói képviselőkkel.
- Projektek:
  - A külügyi felelősi feladatkörrel és a külföldi hallgatók érdekképviseléséről szóló feladat feldolgozása.
  - EHK tudástár projekt - Külügyi felelős - NKI-EHK-KHK kapcsolatok
  - Külföldi ösztöndíj programok egységesítése.

#### Feladatkör - Senior Kör-vezető

- ✓ Közösségi ösztöndíj pályázat
  - Pályázat hirdetése, javaslattétel a pontozás elkészítésére.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás *Nagy Klaudia* SKOCS-vezetővel.
- ✓ SKOCS anyagok feltöltése, szerkesztése a Senior Kör YouTube csatornájára.

#### Kiegészítő feladatok

##### Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Oktatási Bizottság (11. 06.)
- ✓ Közösségi ösztöndíj bírálás (11. 13.)

##### Feladatkör segítése

- ✓ Gólyatanács-elnök
  - Egyeztetés *Varga Saroltával* a következő időszak Gólyatanács eseményeiről.

##### Saját projektek

- ✓ Senior Kör Instagram
  - Gólyatábor statisztikák formázása, szövegezése és publikálása.
  - Instagram Story-k létrehozása.
  - Senior Kör tankörfotózás képeinek formázása, szövegezése és publikálása.
- ✓ Kari ügyrendek kigyűjtése.

#### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ A Hallgatói Képviselőt belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése, véleményezése.
- ✓ Cikluskezdő beszélgetésen való részvétel *Macsek Katával* és *Varga Saroltával*. (11. 04.)



A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtársaság munkájában belül 7,07%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 20 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 20 000 Ft.

A Hallgatói Képviselőtársaság 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtársaságtól kapott.