

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 04., 09. 07., 09. 14., 09. 28.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 16., 09. 20., 09. 21.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (09. 03.)
- ✓ Kari Tanács (09. 30.)

Feladatkör – Kommunikációfelelős

- ✓ EHK által működtetett *bem_hircsatorna* levelezőlista figyelemmel kísérése.
- ✓ Kari HK elnöksége által továbbított hirdetések megosztása a megfelelő kommunikációs felületeken.
- ✓ HK Facebook oldal és csoportok figyelemmel kísérése és adminisztrációja
- ✓ Belső kommunikációs naptár felügyelete.
- ✓ Az info@epiteszhk.hu e-mail címre érkező megkeresések megválaszolása, hirdetések továbbítása a hallgatók felé.
- ✓ EpiteszHK Instagram profil működtetése
- ✓ Személyes beszélgetésen való részvétel *Filep Richárddal*.
- ✓ Hallgatói Képviselő és Hallgatói Szociális Bizottság Tisztújításának hirdetése
 - Kapcsolattartás *Bönde Tamással*.
 - Tisztújító Fórum Facebook eseményének létrehozása
 - Facebook cover frissítése.
 - Egyeztetés *Nagy Klaudiával* és *Tóth-Könczey Péterrel* a hirdetés arculatával kapcsolatban.
 - Hallgatói Fórum és Szavazás hirdetése Facebookon és Instagramon
 - Gólyatanácsba való jelentkezés hirdetése.
- ✓ Grafikai anyagok és egyéb hirdetési sablonok, tudásanyagok feltöltése a közös driveba.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Külügyi Bizottság (09. 16.)
- ✓ Közös kérdésírás *Nagy Márton* DLA tanszékvezetői pályázatával kapcsolatban (09. 23)

- ✓ Részvétel beszélgetésen *Nagy Márton* DLA tanszékvezetői pályázatáról (09. 28.)
- ✓ Bizottság a külföldi hallgatók és a Hallgatói Képviselőlet jelenlétével a külföldi hallgatók érdekképviselőteréről. (09. 23.)
- ✓ Bizottság a felszívó időszakról (09. 30.)
- ✓ Belső Gazdasági Bizottság (09. 11.)

Saját projektek

- ✓ Mérnökgyűrűk
 - Folyamatos kapcsolattartás *Bukovszky Dorottya*val.
 - Hallgatókkal való kapcsolattartás az előleg befizetésekkel kapcsolatban
- ✓ Hallgatói Képviselőlet 2019/2020 ciklusát értékelő kérdőív
 - Kérdőív struktúra kitalálása, kérdések összeállítása.
 - Kérdőív megosztása a hallgatókkal a HK Facebook oldalán és az érintett évfolyamcsoportokban.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőlet irodájában.
- ✓ Hetesi feladatok ellátása a Hallgatói Képviselőlet irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselőlet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőlet összmunkáján belül 5,72 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 37 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.