

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 04.; 09. 07.; 09. 14.; 09. 28.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 16., 09. 20., 09. 21.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (09. 03.)
- ✓ Részvétel beszélgetésen *Nagy Márton* DLA tanszékvezetői pályázatáról (09. 28.)
- ✓ Kari Tanács (09. 30.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

- ✓ Kapcsolattartás és egyeztetés a kollégiumi mentorokkal;
- ✓ Kapcsolattartás és egyeztetés a kollégiumi gondnokokkal;
- ✓ Kollégiummal kapcsolatos levelek megválaszolása;
- ✓ Részvétel a Külső Kollégiumi Bizottság munkájában, beérkező anyagok véleményezése;
- ✓ Megüresedő férőhelyek feltöltése, várólisták kezelése;
- ✓ KEFIR-be feltöltött képek moderálása;
- ✓ Kollégiumi mentorok frissítése a kollégium és a HK honlapján;
- ✓ Őszi covid19 és vendégfogadási űrlap hirdetése;
- ✓ Kártyarendszer kezelése, kártyák után kirandó díjak továbbítása a HSZI részére;
- ✓ Fegyelmi felelősök listájának továbbítása az EHK részére;
- ✓ FIR felhasználó készítése a BSZK új elnökének, *Győri Emesének*;
- ✓ Bercsényiben lakó hallgatók listájának továbbítása *Győri Emesének*;
- ✓ Egyeztetés a Kollégiumi felvételi pályázat végleges eredménye elleni jogorvoslati kérelemről *Varga Saroltával*, az ÉPK HK véleményének továbbítása az EHK felé.
- ✓ Portai taglisták frissítése a poszt iránt érdeklődők segítségével;
- ✓ KBM aláírásának hirdetése;
- ✓ HSZI infografikáinak kihelyezése a Bercsényi Kollégiumban

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Külügyi Bizottság (09. 16.)
- ✓ Közös kérdésírás *Nagy Márton* DLA tanszékvezetői pályázatával kapcsolatban (09. 23)
- ✓ Bizottság a felszívó időszakról (09. 30.)

Saját projektek

- ✓ Részvétel mentorgyűlésen (09. 03., 09. 13.)
- ✓ Részvétel mentorfotózáson (09. 04.)
- ✓ Covid19 helyiséghasználati szabályzat készítése *Dóka Antallal*.
- ✓ Covid19 helyiségfoglalási űrlap készítése, elhelyezése a HK-honlapon és a Bercsényi honlapján.
- ✓ KEFIR és kártyarendszer témájú oktatás tartása a poszt iránt érdeklődőknek (09. 11.)
- ✓ Kari Papír Tisztújító szám tartalmának aktualizálása;
- ✓ Egyeztetés *Walton Mihállyal* és *Gyenes Tamással* a lépcsőfordulóba szánt routerekről (09. 16.)
- ✓ Szabályzatismereti alkalom tartása kollégium témakörben (09. 30.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában;
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 9,07 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 59 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.