

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (07. 14.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (07.20.)

Feladatkör – EHK delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. július 24. - Elnökválasztó ülés

SAJÁT PROJEKTEK

- ✓ Személyes egyeztetések:
 - 2020. 07. 20. - Szili Ákos - a kezdeti időszakról
 - 2020. 07. 15. - Török Lili - a kezdeti időszak, az EHK-s képviselői feladatok
- ✓ Saját Projektek:
 - EHK tábor szervezésében való segítség
 - EHK tábor eszközeinek előkészítése
 - EHK tábor lebonyolításában való részvétel

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Leier céggel való egyeztetés, a támogatási feltételekről, lehetőségekről.
- ✓ Egyeztetés *Szarvas Lénával* és *Szöllősi Fannival* a támogatásokról.
- ✓ Egyeztetés *Orbán Balázssal* a támogatói szerződésekről.
- ✓ X1,2 elszámolás elkészítése
 - Jegyárak, nyugták összegzése, felvezetése a táblázatba.
 - *Orbán Balázssal* való zárás, személyesen (07. 10.)
- ✓ Kari Tábor igénylésének elkészítése
- ✓ Senior tábor HSZI igénylésének kiegészítése a vendégkönyvvel, elküldése *Lukács Bálintnak*

- ✓ MŰHAL-on való feltételes támogatásról egyeztetés *Filep Richárddal*, valamint *Suhajda Richárddal*. A Képviselőt tájékoztatása
 - Felsorolt eszközökhöz árajánlat kérése/ árak interneten való megszerzése

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✓ Rendezvény Csoport kirándulás szervezése:
 - Szálláskeresése, foglalása, előleg befizetése
 - vendégkönyv elkészítése
 - Bevásárlás *Begyik Viktóriával*
 - Vacsorák elkészítése
 - Kvíz készítése
 - Szállás átvétele, átadása
- ✓ Rendezvény Csoport pulcsik beszerzése:
 - Pénzek összegyűjtése
 - Egyeztetés *Mezei Marcellel*
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás, és a járványügyi helyzet változásainak kommunikálása *Vági Nóra* felé, részvétel a Szakmai Napok szervezői gyűléseken (07.10., 07. 24.)
- ✓ RCs instagrammot működtetőkkel folyamatos kapcsolattartás
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás, és a járványügyi helyzet változásainak kommunikálása *Mudra András* felé.
 - Építész Kari Napok időpontjának egyeztetése *Filep Richárddal*

✓ Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Utánpótlás Bizottság (07.28.)
- ✓ Részvétel az EHK-elnökválasztásról szóló beszélgetésen (07. 20.)
- ✓ Belső Kollégiumi Bizottság (07.18.)

Saját projektek

- ✓ Pakolás leírás elkészítése
- ✓ Mérnökgyűrűk
 - Egyeztetés *Péczeli Pannával*.
 - Angol nyelvű Google form elkészítése
 - Neptun üzenetben tájékoztató kiküldése a diplomázott külföldi hallgatóknak *Lepel Adrienn* segítségével.

Általános képviselői feladatok, egyéb.

- ✓ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Személyes beszélgetés *Filep Richárd*dal (07. 16.)
- ✓ Személyes beszélgetés *Török Lili*vel az EHK delegátságról (07.10)
- ✓ Személyes beszélgetés *Zakor Fruzsina*val az EHK delegátságról
- ✓ Személyes beszélgetés *Szabó Dániel*lel az EHK-ban való közös munkáról, álláspontokról. (07. 16)
- ✓ Személyes beszélgetés *Lestyán Bence*vel, valamint *Szabó Dániel*lel és *Filep Richárd*dal az EHK elnöki pályázatról
- ✓ Részvétel a HK napon (07. 07.)
- ✓ Részvétel az EHK táborban (07.23. - 26.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 13,00 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 43 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakban az EHK-ban végzett tevékenységéért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületől kapott.