

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselőt rendes ülése (05. 04., 05. 11., 05. 18.)
- Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (05. 25.)
- Stratégiai Bizottság (05. 08., 05. 15., 05. 22.)
- Kari Tanács (05. 13.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselőt munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Szabó Dániellel* és *Filep Richárd*dal az egyetemi aktualitásokról, valamint az EHK-s projekt kidolgozásáról.

EHK-ban végzett tevékenység:

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. május 7. – EHK ülés
- ✓ 2020. május 14. – EHK ülés
- ✓ 2020. május 21. – EHDK ülés
- ✓ 2020. május 21. – EHK ülés
- ✓ 2020. május 28. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. május 4. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 8. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 8. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartása
- ✓ 2020. május 21. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 22. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartása
- ✓ 2020. május 25. – Szenátusi ülésen való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. május 1. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 4. – Bizottságvezetői ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 4. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 6. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 8. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 8. – közös Belső és Külső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 13. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 13. – Belső Oktatási Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 15. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 18. – Bizottságvezetői ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 22. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel - költségvetés
- ✓ 2020. május 22. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel - NFÖD
- ✓ 2020. május 26. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 27. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. május 27. – Belső Oktatási Bizottsági ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

- ✓ Belső Kollégiumi Bizottság
 - Kollégiumi how to kivonatának elkészítése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- ✓ Személyes egyeztetések:
 - 2020. május 1. – Haász Alida, Pollák Zsombor, Szili Ákos, Varga Ferenc - TJSZ
 - 2020. május 2. – Gazder Bence - MŰEPER specifikáció
 - 2020. május 3. – Pollák Zsombor, Varga Ferenc - KEFIR és MŰEPER fejlesztés
 - 2020. május 4. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - hétindító megbeszélés
 - 2020. május 4. – Varga Ferenc - Neptun kérvények kezelése
 - 2020. május 5. – Gazder Bence - MŰEPER fejlesztési idő
 - 2020. május 5. – Pollák Zsombor - MŰEPER
 - 2020. május 6. – Pollák Zsombor - EHK aktualitások
 - 2020. május 8. – Garbai Ádám, Nagy Gábor, Szili Ákos - MŰEPER fejlesztés
 - 2020. május 11. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - hétindító egyeztetés
 - 2020. május 12. – Dr. Lőrincz László, Lukács Bálint, Pollák Zsombor, Szili Ákos - MISZISZ egyeztetés
 - 2020. május 13. – Pollák Zsombor, Szili Ákos, Suhajda Richárd, Varga Ferenc - MIE MŰHAL egyeztetés
 - 2020. május 13. – Csábi Eszter Zsófia - szociális referensi feladatkörök
 - 2020. május 14. – Varga Ferenc - Honlapkezelés
 - 2020. május 15. – Varga Ferenc, Pollák Zsombor - Képviselői ösztöndíjak adatainak kezelése

- 2020. május 15. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - Stratégia Bizottságra való felkészülés
 - 2020. május 15. – Dáni Eszter - ESZB honlap kezelés
 - 2020. május 15. – Rác Tamás - Képviselői ösztöndíjak adatainak kezelése
 - 2020. május 18. – Varga Ferenc - Jó tanuló, jó sportoló pályázat
 - 2020. május 19. – Pollák Zsombor - önköltségcsökkentés
 - 2020. május 19. – Pollák Zsombor - alelnöki feladatok
 - 2020. május 19. – Pollák Zsombor - szociális referenci poszt átadása
 - 2020. május 21. – Barabás Zoltán - Képviselői ösztöndíjak adatkezelésének előzményei
 - 2020. május 21. – Pollák Zsombor, Varga Ferenc - VBK felvételizők támogatása
 - 2020. május 21. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - költségvetés, projektek
 - 2020. május 25. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - hétindító egyeztetés
 - 2020. május 25. – Dr. Kökény Ilona - KJK SZMSZ
 - 2020. május 25. – Grizák Máté - KJK HÖK SZMSZ és önköltségcsökkentés pályázat
 - 2020. május 25. – Gáti Réka, Pollák Zsombor - CX-ray
 - 2020. május 25. – Pollák Zsombor - iktatással kapcsolatos teendők
 - 2020. május 25. – Barabás Zoltán - parkolási szabályzat és régi projektek
 - 2020. május 26. – Varga Ferenc - pályázati terület aktualitásai és projektjei
 - 2020. május 26. – Haász Alida - kollégiumi terület aktualitásai és projektjei
 - 2020. május 27. – Pecze Levente - Rendkívüli szociális ösztöndíj PR
 - 2020. május 27. – Lestyan Bence - kérvényen keresztüli igazolások
 - 2020. május 27. – Kózelné Dr. Székely Edit - HEB határozatok
 - 2020. május 29. – Pollák Zsombor - KHK támogatások
- ✓ Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:
- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
 - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
 - Beérkezett pályázatok elbírálása.
 - Eredmények kihirdetése a hallgatók felé.
 - Pályázati dokumentáció elkészítése és továbbítása a HSZI felé.
 - Az ESZB iktatásának és határozattárának folyamatos vezetése.
 - Az ESZB üléseiről szóló emlékeztetők véleményezése és véglegesítése.
 - Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Ülések összehívása, napirendek, előterjesztések készítése, ülésre való felkészülés.
 - Ülések emlékeztetőinek előkészítése iktatásra és az ESZB honlapra való feltöltéshez.
 - 2020. május 8. - ülés tartása

- 2020. május 22. - ülés tartása
 - ESZB hírek készítése, honlap aktualizálása
-
- Projektek:
 - TJSZ kollégiumi eljárásrendről szóló részének véleményezése.
 - TJSZ törzsszövegének véleményezése.
 - TJSZ 3. sz. mellékletének véleményezése majd véglegesítése.
- ✓ Alelnöki feladatok
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Elnöki pályázat áttekintése előterjesztés előtt.
 - Iktatás előkészítéséről üzenet küldése az elnököknek és táblázat előkészítése.
 - Projektekről szóló egyeztetésről emlékeztető készítése kollégiumi és pályázati területen.
 - 2020. május 17. - elnöki értekezleten való részvétel.
- ✓ Szociális juttatási referenci feladatok:
- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - 2020. május 29. - ülés tartása.
 - Feladatkörrel járó eseti feladatok
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Bírálnői segédlet és Referenci segédlet tartalmi bővítésének előkészítése.
 - Belső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Projektek előkészítése:
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj hirdetési tartalmának előkészítése véleményezésre.
 - Beérkezett véleményekre válaszolás és véglegesítés.
 - Korábbi féléves bírálnői vizsgák digitalizálása.
 - Bírálnői vizsgákról kimutatás projekt előkészítése és kiküldése.
 - ESZB honlapon végzett módosítások ellenőrzése.
 - ESZB honlappal kapcsolatos egyeztetések Dáni Eszterrel.
 - Véglegesített ESZB emlékeztetők ellenőrzése.
 - Emlékeztetők elkészítése.
 - 2020. május 20. – ülés tartása és ülésre való felkészülés.
 - 2020. május 27. – ülés tartása és ülésre való felkészülés
 - Projektek:
 - Szociálisan hátrányos helyzet bejelentése után kapható kedvezmények, támogatások lehetőségeinek való utánajárás.
 - Hallgatói és Bírálnői visszajelző kérdőívekre érkezett észrevételek beépítése.



- Képviselői ösztöndíjak adatkezeléséhez kapcsolódó törvények megismerése és felkészülés az egyeztetésre.
- ✓ Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:
 - Feladatkörre járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
 - Feladatkörre járó eseti feladatok:
 - Esélyegyenlőségi ösztöndíj pályázati kiírás előkészítése.
 - Új bizottsági működéssel kapcsolatos egyeztetések.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő-testület ösztöndíjában belül 2,06 %.

A Hallgatói Képviselő-testület 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 10 500 Ft.

A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselő-testületől kapott.