

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (04. 06., 04. 20., 04. 27.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (04. 17.)
- ✓ Kari Tanács (04. 08.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselőt munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Szabó Dániellel* és *Filep Richárd*dal az egyetemi aktualitásokról, valamint az EHK-s projekt kidolgozásáról.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- Belső Szociális Bizottság (04. 07., 04. 24.)

Feladatkör segítése

- Pályázati referens
  - Közösségi ösztöndíj leadásáról szóló segédlet véleményezése.
  - Egyeztetés *Varga Ferenc*cel a pályázati Neptun kérvények kezelésével kapcsolatban.

EHK-ban végzett tevékenység:

## EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. április 2. – EHK ülés
- ✓ 2020. április 9. – EHK ülés
- ✓ 2020. április 16. – EHK ülés
- ✓ 2020. április 23. – EHK ülés
- ✓ 2020. április 29. – EHK ülés

## BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. április 8. – Belső Oktatási Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. április 10. – Külső Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. április 15. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. április 20. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. április 22. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. április 24. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
- ✓ 2020. április 29. – Belső Pályázati Bizottság

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

- ✓ Belső Pályázati Bizottság
  - Pályázatok dokumentációjával kapcsolatos egyeztetésben való részvétel.
  - Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj pályázati kiírás véleményezése
- ✓ Belső Oktatási Bizottság
  - Különeljárás díjakról szóló tájékoztató véleményezése
  - Távoktatásról szóló kérdőív véleményezése

## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- ✓ Személyes egyeztetések:
  - 2020. április 2. – Pollák Zsombor - Neptun kérvényen keresztüli pályázás
  - 2020. április 2. – Varga Ferenc - Neptun kérvényen keresztüli pályázás
  - 2020. április 3. – Pollák Zsombor - MŰEPER és EHK aktualitások
  - 2020. április 3. – Garbai Ádám, Nagy Gábor, Pollák Zsombor - MŰEPER fejlesztés
  - 2020. április 5. – Benda Bianka - VBK HÖK SZMSZ
  - 2020. április 7. – Barabás Zoltán - HJB
  - 2020. április 7. – Barabás Zoltán, Varga Ferenc - HJB
  - 2020. április 8. – Pollák Zsombor - EHK aktualitások, esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyek, TJSZ
  - 2020. április 9. – Dr. Tevesz Gábor - HEB határozatokkal kapcsolatos változások
  - 2020. április 10. – Varga Ferenc - HEB férőhelyek
  - 2020. április 12. – Haász Alida - HEB férőhelyek
  - 2020. április 13. – Pollák Zsombor - szociális helyzetre javaslatot tevő hallgatók megszavazása
  - 2020. április 14. – dr. Tevesz Gábor - HEB aktualitások
  - 2020. április 17. – Pollák Zsombor, Barabás Zoltán - EHK aktualitások
  - 2020. április 17. – Barabás Zoltán, Haász Alida, Pollák Zsombor - kiköltözés miatti többletköltségek kompenzálása
  - 2020. április 20. – Pollák Zsombor - Bizottság vezetői megbeszélés konklúziói
  - 2020. április 24. – Haász Alida, Pollák Zsombor, Szili Ákos, Varga Ferenc - TJSZ módosítás
  - 2020. április 24. – Dr. Kökény Ilona - szociális helyzetre javaslatot tevő hallgatók mandátuma

- 2020. április 24. – Pollák Zsombor - MŰEPER projekt
  - 2020. április 24. – Dr. Tevesz Gábor - HEB és ESZB személyi változások
  - 2020. április 26. – Pollák Zsombor - EHK ösztöndíj
  - 2020. április 27. – Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás HJB
  - 2020. április 27. – Szabó Tamás, Gazder Bence - ESZR bejelentkezési hiba
  - 2020. április 27. – Gazder Bence - MŰEPER fejlesztés
  - 2020. április 29. – Pollák Zsombor - HÖK elektronikus iktatási rendszere
  - 2020. április 29. – Pollák Zsombor - MŰEPER és iktatás
  - 2020. április 30. – Garbai Ádám, Gódér Nikoletta, Horváth Luca - HÖK iktatás
  - 2020. április 30. – Pollák Zsombor - MŰEPER és iktatás
  - 2020. április 30. – Gazder Bence - MŰEPER specifikáció
  - 2020. április 30. – Nagyné Bíró Tímea - Poszeidon és MŰEPER kapcsolat
  - 2020. április 30. – Barabás Zoltán - HÖK iktatás és MŰEPER
  - 2020. április 30. – Pollák Zsombor - HÖK iktatás és MŰEPER
  - 2020. április 30. – Haász Alida - HEB férőhelyek osztása
- ✓ Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:
- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
    - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok ellátása:
      - Ösztöndíjjal kapcsolatos hallgatói kérdések megválaszolása.
      - Ösztöndíjjal kapcsolatos személyes egyeztetés hallgatókkal.
    - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
      - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
      - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
      - Beérkezett pályázatok elbírálása.
      - Pályázatot benyújtó hallgatók jogosultságellenőrzésével kapcsolatos egyeztetés a HSZI-vel.
      - Pályázatok dokumentációjának elkészítése és továbbítása a HSZI felé.
      - Eredmények kihirdetése a hallgatók felé.
    - Az ESZB iktatásának és határozattárának folyamatos vezetése.
    - Az ESZB üléseiről szóló emlékeztetők véleményezése és véglegesítése.
  - Feladatkörrel járó eseti feladatok:
    - Ülések összehívása, napirendek, előterjesztések készítése, ülésre való felkészülés.
    - Hallgatói kifizetések késlekedésével kapcsolatos egyeztetések a referensekkel.
    - 2019/20. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:

- Fellebbezés során HJB által elfogadott esetben ösztöndíj megállapítása.
  - A szociális helyzetre javaslatot tevő hallgatók jogosultságának időtartamáról jogi állásfoglalás kérése, valamint szabályzatmódosítási teendőkről a Bizottság és az EHK tájékoztatása.
  - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázatok kiírásának módosítása a veszélyhelyzet miatt.
  - Egyeztetés Pollák Zsomborral kollégiumi bentlakási méltányosági kérelmekről.
  - Levelező lista kezelése.
  - Projektek:
    - MŰEPER specifikáció véglegesítése:
      - Korábbi egyeztetések anyagainak áttekintése, észrevételek beépítése.
      - Főoldal tartalmának szerkesztési lehetőségeinek pontosítása.
      - A pályázati űrlap létrehozási verzióinak kidolgozása.
      - Az eredményfeltöltések módszerének átdolgozása.
      - A profil tartalmának átalakítása.
      - A dokumentumok menü tartalmi elrendezésének véglegesítése.
      - Az iktatáshoz szükséges új funkciók véglegesítése.
      - A szűrési lehetőségek kiegészítése.
      - MŰEPER megbeszélés tartása.
      - A hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adatkezelési feladatok (adattárolás, adatkezelési jogalap megadás, adattörlés, iktatás) elláthatóságának biztosítása a specifikációban.
      - Megjegyzés és history átdolgozása.
      - Üzenetküldési rendszer rendszerezése, pályázatokkal való kapcsolatának kialakítása.
      - A dokumentum véglegesítése, elküldése véleményezésre a KHK-k és a HSZI számára.
    - HÖK elektronikus iktatási rendszere.
      - HSZI-vel való egyeztetésre anyag összeállítása.
- ✓ Szociális juttatási referenci feladatok:
- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
    - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
      - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
  - Feladatkörrel járó eseti feladatok
    - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
      - 2020. április 10. - Online ülés előkészítése és tartása.
      - 2020. április 17. - Online ülés előkészítése és tartása.
      - Kari bírálói folyamatok egységesítése projekt koordinálása.

- Bírálói és szociális ösztöndíjakról szóló visszajelző kérdőívek elkészítése és véleményezésre továbbítása a KSZB számára.
- 2020. április 10. – Külső Szociális Bizottsági Ülés tartása.
- Belső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
  - 2020. április 22. - Online ülés előkészítése és tartása.
  - Féléves projektek összegyűjtése, kiosztása és felvezetése.
  - Egyeztetés a tagokkal a projektekkel kapcsolatban.
  - 2020. április 29. - Online ülés tartása.
  - Ülésre statisztikák készítése a szociális alapú kollégiumi felvételi számokról.
- Projektek:
  - KHK Továbbképző anyagainak kiegészítése frissebb statisztikákkal és továbbítás a KSZB felé.
  - TJSZ véleményezése.
  - Féléves projektek összegyűjtése és továbbítása az elnökség számára.
  - Külső Kollégiumi Bizottságra való felkészülés az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhely megosztásának lehetséges meneteiről.
- ✓ Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:
  - Feladatkörre járó állandó feladatok:
    - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
  - Feladatkörre járó eseti feladatok:
    - Veszélyhelyzet miatti új kedvezménymegítélési lehetőségekről többszöri egyeztetés a bizottsággal.
    - Bizottság tájékoztatása az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhely megítélésének változtatásairól.
- ✓ Egyéb:
  - Jogi állásfoglalás kérésében való közreműködés.
  - Többszöri egyeztetés Zeller Bálinttal és Benda Biankával a VBK Tisztújító Szavazásáról.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 2,35 %.

A Hallgatói Képviselet 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 12 000 Ft.

A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képvisellettől kapott.